



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«18» сентября 2015 года

№ 1879

**О распределении функций по обеспечению и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования на территории Белгородской области в 2016 году**

В соответствии с п.12 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации на территории Белгородской области в 2016 году **приказываю:**

1. Утвердить распределение функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в 2016 году (приложение).

2. Управлению общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области (Тишина Е.Г.) обеспечить организационное и нормативно-правовое сопровождение ГИА-11.

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОИ) (Батаев С.С.) обеспечить организационно-технологическое сопровождение ГИА-11.

4. Муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования (далее – МОУО), общеобразовательным организациям обеспечить проведение ГИА-11.

5. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский

институт развития образования» (далее – БелиРО) (Кирий Н.В.) обеспечить методическое сопровождение ГИА-11.

6. Областному государственному бюджетному образовательному учреждению для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – ПМПК) (Викторова Е.А.) обеспечить психолого-медико-педагогическое сопровождение ГИА-11.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
начальника департамента
образования области – начальник
управления общего, дошкольного
и дополнительного образования**



Е. Тишина

**Распределение функций
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в форме единого государственного экзамена и в форме государственного
выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2016 году**

1. Управление общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области осуществляет обеспечение организационного и нормативно-правового сопровождения ГИА-11:

1.1. Создает государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК), за исключением утверждения председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, оказывает организационное содействие ГЭК Белгородской области в проведении ГИА-11.

1.2. Создает и организует деятельность предметных комиссий, конфликтной комиссии.

1.3. Организует работу по отбору и подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11.

1.4. Определяет по согласованию с ГЭК места регистрации на сдачу ГИА-11, места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка.

1.5. Организует подготовку членов ГЭК, членов предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА -11.

1.6. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.7. Определяет организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ и ГВЭ.

1.8. Определяет места хранения экзаменационных материалов ГИА - 11, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащийся в ней информации.

1.9. Организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА-11.

1.10. Определяет порядок проведения, порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА -11.

1.11. Обеспечивает проведение ГИА —11 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка.

1.12. Организует работу телефонов «горячей линии».

1.13. Организует взаимодействие с областным государственным бюджетным учреждением «Белгородский региональный центр оценки качества образования» по вопросам формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА - 11 на территории Белгородской области.

1.14. Организует координацию взаимодействия различных организаций по обеспечению безопасности участников ГИА - 11.

1.15. Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА - 11 в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2. **Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования»** осуществляет обеспечение организационно-технологического сопровождения ГИА-11:

2.1. Осуществляет функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) для организации и проведения ГИА - 11 в 2016 году.

2.2. РЦОИ осуществляет:

- обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействие с федеральной информационной системой проведения ГИА-11 на территории Белгородской области;

- технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение, по решению ГЭК, автоматизированного распределения участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям;

- обработку экзаменационных работ участников ГИА - 11;

- технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;

- информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Белгородской области, департамента образования Белгородской области, муниципальных органов управления образования в части организации и проведения ГИА - 11;

- осуществляет организационно - технологическое обеспечение проведения ГИА - 11 в Белгородской области.

2.3. Организует работу с образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципальных образований Белгородской области по направлению работников в составы предметных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ.

2.4. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определение мест хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

2.5. Обеспечивает тиражирование экзаменационных материалов для проведения ГВЭ.

2.6. Обеспечивает ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА - 11 по всем учебным предметам в установленном Порядком сроки.

2.7. Организует и проводит обучение муниципальных координаторов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, персонала РЦОИ и привлеченных специалистов.

2.8. Разрабатывает и утверждает, по согласованию с департаментом образования области программы, схему и график обучения привлеченных специалистов.

2.9. Обеспечивает МОУО инструктивными и методическими материалами для обучения организаторов ППЭ, руководителей ППЭ по вопросам проведения ГИА-11.

2.10. Организует консультации, «горячую линию» для педагогической общественности, выпускников, родителей (законных представителей) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА -11.

2.11. Распределяет экзаменационные материалы ЕГЭ по ППЭ в помещениях Белгородского филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи».

2.12. Организует и обеспечивает выдачу экзаменационных материалов в ППЭ в дни проведения экзамена.

2.13. Обеспечивает хранение и уничтожение материалов ГИА, использованных в 2016 году.

2.14. Готовит статистические материалы для департамента образования Белгородской области, МОУО и образовательных учреждений по результатам проведения ГИА -11.

2.15. Взаимодействует по вопросам проведения ГИА -11 с ФГБУ «Федеральный центр тестирования», департаментом образования Белгородской области, ГЭК, МОУО, образовательными организациями Белгородской области;

2.16. Осуществляет иные функции по организации и проведению ГИА-11 на территории Белгородской области.

2.17. Обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте информации по вопросам организации и проведения ГИА -11.

3. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования:

3.1. Представляют в департамент образования следующие списки: специалистов, ответственных за проведение ГИА -11 в муниципальных образованиях Белгородской области;

- список специалистов, направляемых для работы руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами предметных комиссий;

- список пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории муниципального образования.

3.2. Создают условия для организации и функционирования ППЭ и осуществляют проверку готовности ППЭ к сдаче ГИА -11.

3.3. Предоставляют в РЦОИ сведения об участниках ГИА-11 с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ГИА-11 в установленные сроки.

3.4. Формируют базу данных участников ГИА -11.

3.5. Организуют работу по информированию всех категорий участников ГИА-11 о местах регистрации на сдачу ГИА -11.

3.6. Обеспечивают:

- информирование участников ГИА-И с использованием информационных стендов, официальных сайтов МОУО и сайтов образовательных учреждений о сроках, месте и порядке проведения ГИА -11, а также результатах ГИА -11, в сроки, установленные Порядком;

- доставку выпускников, организаторов и членов ГЭК в ППЭ;

- доставку и информационную безопасность экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ;

3.7. Организуют обучение руководителей ППЭ, организаторов, общественных наблюдателей.

3.8. Проводят анализ ГИА - 11 в муниципальных образованиях Белгородской области.

3.9. Осуществляют:

- взаимодействие с департаментом образования Белгородской области, РЦОИ, общеобразовательными организациями, выпускниками и родителями по вопросам проведения ГИА -11;
- иные функции по организации и проведению ГИА-11 на территории Белгородской области.

4. Образовательные организации Белгородской области:

4.1. Направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов для лиц с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов.

4.2. Вносят сведения об участниках ГИА -11 по установленной форме в региональную информационную систему.

4.3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, месте и порядке проведения ГИА -11, а также о результатах ГИА-11 с использованием информационных стендов и сайтов образовательных организаций.

4.4. Взаимодействуют с ГЭК, МОУО по вопросам подготовки и проведения ГИА-11.

4.5. Выделяют помещения для организации ППЭ и создают условия для работы.

4.6. Осуществляют иные функции по организации и проведению ГИА -11 на территории Белгородской области.

5. Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»:

5.1. Обеспечивает научно - методическое сопровождение процедур подготовки и проведения ГИА -11 на региональном уровне.

5.2. Участвует в подготовке справочных материалов для организации информирования и обучения участников ГИА -11 и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11.

5.3. Направляет своих работников в состав ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии.

6. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»:

6.1. Готовит психолого - медико - педагогические рекомендации по сопровождению участников, родителей (законных представителей) выпускников ГИА -11 для всех категорий выпускников;

6.2. Организует и проводит консультации по психолого-медико-педагогическому сопровождению участников ГИА -11;

6.3. Информировать участников ГИА о сроках, месте и порядке работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ОВЗ с целью определения для них условий прохождения ГИА -11.