

Департамент образования Белгородской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

СБОРНИК
нормативных правовых документов и
инструктивно-методических рекомендаций
по вопросам аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Белгородской области



Белгород 2014

ББК 74.04(2 Белг)
С 23

*Печатается по решению редакционно-издательского совета ОГАОУ
ДПО Белгородского института развития образования
(Протокол №1 от 21.10.2014)*

СБОРНИК нормативных правовых документов и инструктивно-методических рекомендаций по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области. – Белгород: Изд-во БелИРО, 2014. – 96 с.

Составители:

Краплин С.А., заведующий Центром сопровождения процедур аттестации педагогических работников ОГАОУ ДПО «БелИРО», Заслуженный учитель Российской Федерации.

Романов В.П., Кононова М.А., Моненкова Л.В. – старшие методисты Центра сопровождения процедур аттестации педагогических работников ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Рецензенты:

Шاپовалов И.В., начальник департамента образования Белгородской области, заместитель председателя Правительства области, кандидат технических наук,

Кирий Н.В., ректор ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», кандидат педагогических наук, Заслуженный учитель Российской Федерации.

ББК 74.04(2 Белг)
С 23

Сборник включает федеральные и региональные нормативные правовые документы, материалы из опыта работы, практические рекомендации по подготовке к аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области.

Сборник адресован руководящим и педагогическим работникам государственных, муниципальных образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

© Белгородский институт развития образования, 2014.

Содержание

1.	Введение	4
2.	Нормативно-правовая база, перечень федеральных документов	5
3.	Нормативно-правовая база, перечень региональных документов	6
4.	«Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276)	7
5.	Приказ департамента образования Белгородской области от 03.06.2014 года №1940 «Об утверждении региональных нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников» (с приложениями).	15
6.	Письмо «О сохранении уровня оплаты труда педагогическим работникам с учётом ранее имевшейся квалификационной категории».	32
7.	Стандарт государственной услуги «Аттестация педагогических работников»	33
8.	<i>И.В. Шаповалов.</i> «Использование автоматизированных технологий при проведении процедуры аттестации педагогических работников»	36
9.	<i>С.А. Краплин</i> «Организация сопровождения процедуры аттестации педагогических работников Белгородской области»	40
10.	<i>Н.М. Рухленко</i> «О типичных нарушениях Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	45
11.	<i>С.И. Бескишкова</i> «Преимущества использования автоматизированной модели при аттестации инженерно-педагогических работников»	49
12.	<i>Л.А. Бекетова</i> «Профсоюз на защите прав педагогических работников в ходе аттестации»	51
13.	<i>Е.А. Попова</i> «Из опыта подготовки педагогов к процедуре аттестации в педагогическом колледже»	53
14.	<i>И.В. Черенкова</i> «Аттестация педагогических работников детских школ искусств – фактор мотивации педагогов к повышению их профессионального уровня»	57
15.	<i>Г.В. Медведева</i> «Роль региональной модели процедуры аттестации в повышении заинтересованности учителей в достижении высоких результатов обучения»	58
16.	<i>И.А. Бредихина</i> «Из опыта организации и проведения аттестации руководящих работников образовательных учреждений города Белгорода»	60
17.	<i>Л.В. Бугримова</i> «Аттестация педагогических работников Старооскольского городского округа: основные этапы и направления деятельности»	63
18.	<i>Ю.В. Евдокимова</i> «О работе эксперта по оценке качества профессиональной деятельности педагогов»	66
19.	<i>Н.А. Андреева</i> «Алгоритм деятельности заместителя директора школы, курирующего подготовку педагогов к процедуре аттестации»	68
20.	График проведения заседаний ГАК в 2014 – 2015 учебном году	70
21.	Шаблоны заявления о желании пройти аттестацию и об отказе от аттестации	72-73
22.	Примерная структура представления на педагогического работника, претендующего на квалификационную категорию	74-75
23.	Схема экспертного заключения по результатам анализа профессиональной деятельности при аттестации педагога	76
24.	Примерное содержание приказа, издаваемого руководителем образовательной организации по результатам аттестации	77
25.	Рекомендации по внесению записей в трудовые книжки и личные карточки педагогических работников по итогам аттестации на квалификационные категории	78-79
26.	Примерное содержание стенда (уголка) по аттестации педагогических работников образовательной организации	80
27.	Информация о наличии квалификационных категорий у педагогических работников муниципальных образовательных учреждений области	81
28.	Отвечаем на ваши вопросы	87
29.	Заключение	95
30.	Используемая литература	96

Введение

Аттестация педагогических работников в Российской Федерации носит системный характер. В соответствии с действующим законодательством она проводится регулярно, охватывая практически всех работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Процедура аттестации регламентируется федеральными и региональными нормативными актами.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ разработан «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276).

С 15 июня 2014 года в процедуру аттестации педагогических работников внесены существенные изменения, в том числе:

- аттестацию с целью подтверждения соответствия педагога занимаемой должности теперь проводят комиссии, самостоятельно формируемые образовательными организациями;
- истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности;
- квалификационные категории продлению и возобновлению не подлежат;
- по результатам проведённой аттестации не предусмотрена выдача аттестационных листов.

В процедуре аттестации педагога участвуют, кроме самого работника, руководители образовательных организаций, специалисты муниципальных органов управления образованием, методические службы, эксперты, члены аттестационных комиссий, работники служб, сопровождающих эту процедуру. Функциональные обязанности в части участия в процедуре аттестации педагогических работников определены должностными инструкциями указанных лиц, однако, известно, что ни одна инструкция не может предусмотреть всех нюансов, возникающих в работе.

В связи с этим, важным качеством каждого специалиста является постоянное стремление к совершенствованию своих знаний, в том числе по вопросам аттестации педагогических работников.

По поручению Департамента инструктивно-методическое и организационно-технологическое сопровождение предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников Белгородской области» осуществляет ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», в структуре которого образован Центр сопровождения процедур аттестации педагогических работников.

Издание данного сборника должно послужить систематизации и конкретизации имеющихся знаний в интересующей нас сфере.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Федеральные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 года №258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий».
6. Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года №216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
12. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н).
13. Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 03-52/46 от 18.08.2010 г. «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Региональные документы

1. Административный регламент департамента образования Белгородской области предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области»
2. Постановление правительства Белгородской области от 27.11.2012 г. № 482-пп «Об утверждении Положения о департаменте образования Белгородской области».
3. Приказ департамента образования Белгородской области от 03.06.2014 года № 1940 «Об утверждении региональных нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников».
4. Приказ департамента образования Белгородской области от 26.05.2014 года № 1826 «Об утверждении в новой редакции критериев и показателей, применяемых при аттестации педагогических работников».
5. Информационное письмо «О сохранении уровня оплаты труда педагогическим работникам с учётом ранее имевшейся квалификационной категории».
6. Приказ департамента образования Белгородской области от 03.02.2014 года № 293 «Об утверждении графика проведения заседаний Главных аттестационных комиссий департамента образования Белгородской области на 2014-2015 учебный год».
7. Приказ департамента образования Белгородской области от 01.09.2014 года № 2754 «Об утверждении составов комиссий департамента образования Белгородской области по аттестации педагогических работников на 2014-2015 учебный год».
8. Приказ департамента образования Белгородской области от 24.12.2013 года № 3280 «О внесении изменений в порядок оформления результатов аттестации педагогических работников».
9. Приказ департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 18.11.2011 года № 3479 «О порядке аттестации руководящих работников образовательных учреждений области».
10. Информационное письмо от 13 августа 2014 года «О сохранении уровня оплаты труда педагогическим работникам с учётом ранее имевшейся квалификационной категории».

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 7 апреля 2014 г. N 276

Зарегистрировано в Минюсте России 23 мая 2014 г. N 32408

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

3. Основными задачами проведения аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее – аттестационная комиссия организации).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогических работников.

ческого работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соот-

ветствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификаци-

онные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – аттестационные комиссии).

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться

впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимо-

го в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издадут распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

**Приказ Департамента образования Белгородской области
от 03 июня 2014 года № 1940**

**Об утверждении региональных
нормативно-правовых документов
по аттестации педагогических работников**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с целью приведения в соответствие нормативно-правовой документации, регламентирующей проведение процедуры аттестации педагогических работников на территории Белгородской области

приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области, в целях установления квалификационной категории (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об экспертных группах Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о порядке проведения тестирования при аттестации педагогических работников Белгородской области (приложение №4).

5. Директору ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» Кирий Н.В.:

- разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Аттестация педагогических работников»;

- обеспечить организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников;

- разработать программу и провести в 2014-2015 учебном году обучение экспертов, осуществляющих экспертизу уровня профессионализма и продуктивности деятельности аттестуемых педагогических работников.

6. Муниципальным органам управления образованием, руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений довести до сведения педагогических работников содержание нормативных документов;

руководствоваться данными документами при подготовке и проведении процедуры аттестации.

7. Считать утратившим силу приказ департамента образования Белгородской области от 26 февраля 2013 г. № 243 «О приведении в соответствие нормативно-правовой документации по аттестации педагогических работников».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента образования Белгородской области – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования Тишину Е.Г.

**Начальник департамента образования
Белгородской области – заместитель
председателя Правительства области**

И. Шаповалов

**Положение о проведении аттестации
педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Белгородской области,
с целью установления квалификационной категории**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Белгородской области, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением правительства Белгородской области от 27.11.2012 года № 482-пп «Об утверждении Положения о департаменте образования Белгородской области»;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация процедуры

2.1. Организация аттестации педагогических работников предполагает активное взаимодействие существующих организационных структур, ориентированных на специальные задачи в сфере оценки качества образования.

2.1.1. Департамент образования Белгородской области (далее – Департамент) осуществляет нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение, реализует процедуру контроля и оценки уровня квалификации педагогических работников, координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами аттестации педагогических работников в регионе.

Департамент формирует Главную аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений Белгородской области, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих педагогическую деятельность.

Процедура создания и деятельности Главной аттестационной комиссии регламентируется Положением о Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области.

2.1.2. Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (ОГАОУ ДПО БелИРО) по поручению Департамента осуществляет инструктивно-методическое и организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации, размещает информацию по вопросам организации процедуры аттестации педагогических работников на официальном сайте института.

2.1.3. Учреждения дополнительного профессионального образования осуществляют курсовую подготовку для различных категорий слушателей, повышая тем самым уровень профессиональной компетенции педагогических работников, включая в программу курсовой подготовки вопросы технологии проведения процедуры аттестации, оформления портфолио; обобщают и распространяют опыт работы лучших педагогов.

2.1.4. Муниципальные органы управления образованием, государственные и муниципальные образовательные учреждения, организации (в том числе негосударственные), осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают сопровождение процедуры аттестации педагогов, проводят консультативную работу, а также осуществляют контроль за объективным внесением в автоматизированную информационную систему «Электронный мониторинг образовательных учреждений Белгородской области» (далее – ЭМОУ) аттестационных данных и отсканированных документов, подтверждающих достижения аттестуемых педагогов (далее – портфолио).

Муниципальные органы управления образованием, с целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов, назначают распорядительным актом ответственное лицо за организацию и проведение аттестации педагогических работников (муниципального координатора) из числа специалистов, работников муниципальной методической службы.

2.2. Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется посредством оценки уровня их профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности.

Оценка профессиональной компетентности производится на основе результатов тестирования. Оценка результативности профессиональной деятельности производится на основе изучения материалов портфолио.

Баллы, полученные по результатам тестирования, изучения портфолио, суммируются. При отсутствии необходимого количества баллов, проводится дополнительная экспертиза профессиональной деятельности аттестуемого в виде собеседования с аттестуемым и руководителем учреждения, организации или выхода экспертной группы на рабочее место аттестуемого.

2.3. Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы ЭМОУ.

2.4. Показатели и критерии, используемые при аттестации педагогов, разрабатываются творческими группами и утверждаются приказами департамента образования Белгородской области.

3. Процедура проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Процедура аттестации педагогических работников проводится в четыре этапа. Этапы аттестации представляют собой относительно автономные части аттестационного процесса, имеющие полный набор составных элементов.

3.2. Первый этап – межаттестационный.

3.2.1. Департамент, учреждения дополнительного профессионального образования, муниципальные органы управления образованием, муниципальные и государственные образовательные учреждения в межаттестационный период:

- организуют проектно-исследовательскую, инновационную работу, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- стимулируют педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- проводят мониторинг и контроль деятельности педагогических работников, используя такие методы, как: наблюдение, тестирование, изучение документации, контрольные срезы, государственная (итоговая) аттестация и т.д.

3.2.2. Педагогические работники в межаттестационный период:

- занимаются самообразованием;
- оценивают эффективность своей работы, анализируют собственные успехи и причины возникающих трудностей, отмечают количественные и качественные показатели, намечают перспективы работы;
- формируют портфолио профессиональных достижений.

3.3. Второй этап – подготовительный.

3.3.1. Педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к квалификационным категориям, предоставляет в Главную аттестационную комиссию следующий пакет документов:

- заявление об аттестации установленной формы;
- копию имеющегося аттестационного листа или выписки из приказа о присвоении квалификационной категории (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории);
- копию документа, подтверждающего право на упрощённую процедуру аттестации (при наличии таких документов);
- таблицу самооценки по показателям и критериям, применяемым при аттестации (аттестационные данные из ЭМОУ).

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям подаются отдельные пакеты документов.

Для сохранения оплаты труда с учётом ранее присвоенной категории, рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

3.3.2. Указанный выше пакет документов на аттестацию, педагогический работник может подать непосредственно в аттестационную комиссию, передать через муниципального координатора (или руководителя учреждения), либо направить в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» по адресу attest.biro@yandex.ru.

Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Аттестуемый педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать заявление об аттестации.

3.3.3. Заявление на высшую квалификационную категорию по должности, по которой аттестация проводится впервые, может быть подано не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.3.4. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662¹;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.3.5. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.3.6. Главная аттестационная комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления устанавливает индивидуальный аттестационный период в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии и с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории педагога.

Продолжительность индивидуального аттестационного периода для каждого педагогического работника с начала аттестации и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 дней. О дате заседания аттестационной комиссии и о сроках аттестационного периода педагогический работник уведомляется лично при подаче заявления на аттестацию или через муниципального координатора.

По письменному заявлению работника, в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам продолжительность его аттестационного периода может быть увеличена.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378)

3.4. Третий этап – **экспертный**.

3.4.1. При оценке уровня квалификации педагогических работников основным методом установления фактических значений показателей является экспертная оценка (экспертиза).

Для осуществления всестороннего анализа аттестационных материалов и подготовки соответствующего экспертного заключения аттестационной комиссии создаются экспертные группы.

Процедура создания экспертных групп и проведения экспертизы уровня квалификации педагогических работников регламентируется Положением об экспертных группах Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области.

3.4.2. Процедура экспертизы уровня квалификации педагогических работников предполагает комплексный анализ следующих материалов, размещённых в ЭМОУ:

- представление руководителя;
- результаты определения уровня профессиональной компетенции (тестирование на знание нормативно-правовой базы, основ педагогики и психологии, актуальных вопросов профессиональной деятельности аттестуемого педагога);
- документально зафиксированные результаты профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (портфолио профессиональных достижений).

3.4.3. Экспертиза всех материалов осуществляется дистанционно. Замечания эксперты отражают в электронном портфолио педагога в системе ЭМОУ. Ответы на полученные замечания педагогический работник размещает также в системе ЭМОУ.

3.4.4. По результатам работы экспертная группа готовит экспертное заключение. Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами экспертной группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению. Экспертная группа передаёт экспертное заключение в Главную аттестационную комиссию.

3.5. Четвертый этап – **заключительный**.

3.5.1. На основании результатов экспертизы профессиональной деятельности Главная аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагога требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.5.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.5.3. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с за-

явлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.5.4. Решение Главной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.5.5. На основании решения Главной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, в месячный срок издаётся приказ Департамента об установлении педагогическим работникам со дня вынесения решения аттестационной комиссией первой или высшей квалификационной категории. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ОГАОУ ДПО БелИРО.

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия Главной аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.5.6. По итогам аттестации:

- муниципальным органам управления образованием, государственным образовательным учреждениям направляются выписки из приказа Департамента об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории;

- руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории;

- производится соответствующая запись в трудовой книжке;

- копия выписки из приказа Департамента об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории хранится в личном деле педагога.

3.6. Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4. Основания для упрощенной процедуры аттестации

4.1. При условии подачи заявления на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) **от процедуры тестирования и экспертной оценки освобождаются:**

- при прохождении аттестации впервые после победы: победители (1-3 место) областных туров всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», «Педагог-психолог», «За нравственный подвиг учителя», «Лучший преподаватель», «Педагогический дебют», победители конкурсного отбора лучших педагогов в рамках ПНПО, победители всероссийских профессиональных конкурсов;

- при аттестации впервые после победы на первую квалификационную категорию: победители (1-3 место) муниципальных туров конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», «Педагог-психолог», «За нравственный подвиг учителя», «Лучший преподаватель», «Педагогический дебют»;

- при прохождении аттестации впервые после награждения: педагогические работники, получившие почётные звания «Народный ... (по профилю работы)», «Заслуженный... (по профилю работы)», награждённые орденами и медалями за педагогический труд;

- педагогические работники, имеющие ученые звания доцент (ВАК), профессор (ВАК).

4.2. При условии подачи заявления на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) до истечения срока действия предыдущей категории **от процедуры тестирования освобождаются:**

- педагогические работники, получившие почётные звания «Народный ... (по профилю работы)», «Заслуженный... (по профилю работы)», награждённые орденами и медалями за педагогический труд в предыдущие аттестационные периоды;

- при прохождении аттестации на первую квалификационную категорию – педагогические работники, получившие в межаттестационный период почётное звание «Почётный работник общего образования РФ»;
- педагогические работники, в случае изъявления ими желания пройти аттестацию на более низкую по сравнению с имеющейся квалификационную категорию;
- эксперты аттестационной комиссии Департамента, эксперты, привлекаемые к проведению мероприятий по контролю в сфере образования, являющиеся экспертами в межаттестационный период;
- педагогические работники, имеющие ученые степени кандидат наук, доктор наук.

5. Учёт и распространение действия имеющихся квалификационных категорий

Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам учитываются в течение срока их действия на территории Белгородской области:

- при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения;
- при работе в должности «учитель», «преподаватель» независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса);
- при работе по тем должностям, где возможно применение наименования «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования – старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист, инструктор-методист – старший инструктор-методист, тренер-преподаватель – старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;
- при переезде из других регионов Российской Федерации;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы: группа продленного дня, общежитие, школа-интернат, детский дом и др.), социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физической культуре
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»
Мастер производственного обучения	Учитель труда, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду
Учитель физвоспитания, преподаватель физвоспитания	Инструктор по физическому воспитанию
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета или в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)

Преподаватель музыкальных дисциплин учреждения СПО	Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств, учитель музыки общеобразовательного учреждения, музыкальный руководитель
Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств	Преподаватель учреждения среднего профессионального образования (при совпадении профиля), учитель музыки общеобразовательного учреждения, музыкальный руководитель.
Концертмейстер учреждения среднего профессионального образования	Концертмейстер детской музыкальной школы, школы искусств
Концертмейстер детской музыкальной школы, школы искусств	Концертмейстер учреждения среднего профессионального образования
Учитель музыки общеобразовательного учреждения	Музыкальный руководитель
Преподаватель детской художественной школы, отделения изобразительного искусства ДШИ	Учитель рисования общеобразовательного учреждения
Учитель рисования общеобразовательного учреждения	Преподаватель детской художественной школы, отделения изобразительного искусства детской школы искусств
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физической культуре
Преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении среднего профессионального образования

Другие случаи учёта квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы рассматриваются Департаментом на основании письменного заявления педагогического работника в индивидуальном порядке.

6. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) в части процедуры педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положение
о Главной аттестационной комиссии
департамента образования Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области (далее – Департамент) по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих педагогическую деятельность.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением правительства Белгородской области от 27.11.2012 г. № 482-пп «Об утверждении Положения о департаменте образования Белгородской области»;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- приём и рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
- проведение аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
- принятие решения о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

3. Формирование и состав Главной аттестационной комиссии

3.1. Главная аттестационная комиссия формируется из числа работников структурных подразделений департамента образования Белгородской области, представителей других департаментов, являющихся учредителями образовательных учреждений, специалистов муниципальных органов управления образованием, представителей профсоюзных организаций, специалистов ОГАОУ ДПО БелИРО, методических кабинетов, центров, работников образовательных учреждений.

Департамент вправе принять решение о создании нескольких комиссий, которые могут быть сформированы по территориальному принципу, по направлениям (профилям) деятельности аттестуемых, по типам образовательных учреждений, видам аттестации в зависимости от поступивших заявлений.

3.2. В состав Главной аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом департамента образования Белгородской области.

3.3. Для проведения анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, результатов квалификационного испытания и подготовки соответствующего экспертного заключения, при Главной аттестационной комиссии создаются экспертные группы.

Составы экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, т.е. должна быть исключена возможность возникновения личной заинтересованности каждого конкретного члена экспертной группы при осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения.

4. Обязанности председателя, секретаря и членов комиссии

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель комиссии (заместитель председателя) выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- подписывает протоколы;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Секретарь комиссии:

- сообщает членам комиссии о дате и времени проведения заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний комиссий;
- готовит проекты приказов Департамента об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории;
- готовит выписки из приказов Департамента об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории;
- направляет работодателю выписки из приказов для ознакомления с ними педагогических работников и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Члены комиссии:

- являются руководителями экспертных групп, осуществляющих экспертизу результатов профессиональной деятельности педагогических работников;
- участвуют в подготовке и проведении заседаний комиссии.

5. Общий порядок работы Главной аттестационной комиссии

5.1. График заседаний Главной аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом Департамента.

5.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии или, по его поручению, под руководством заместителя председателя комиссии.

5.3. На период участия в работе комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от количества её членов.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Педагогические работники, проходящие аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, должны уведомить аттестационную комиссию о своём участии в её заседании непосредственно в заявлении.

В случае если педагогический работник не уведомил аттестационную комиссию о своём желании присутствовать на заседании аттестационной комиссии, но лично явился для прохождения аттестации в назначенный по графику день, решение о возможности его присутствия на заседании принимается непосредственно аттестационной комиссией в соответствии с регламентом её работы.

При неявке на заседание аттестационной комиссии в назначенный срок педагогического работника, пожелавшего участвовать в заседании, аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Решение Главной аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.7. Главная аттестационная комиссия имеет право решать вопрос об аттестации педагогического работника на высшую квалификационную категорию на основании результатов, соответствующих высшей квалификационной категории (при наличии заявления на подтверждение первой квалификационной категории).

Главная аттестационная комиссия имеет право решать вопрос об аттестации на первую квалификационную категорию на основании результатов, соответствующих первой квалификационной категории (при наличии заявления на высшую квалификационную категорию, но отсутствии результатов, соответствующих высшей квалификационной категории).

5.8. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

5.9. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.10. Главная аттестационная комиссия имеет право вынести рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и т.д. Данные рекомендации в случае необходимости заносятся в выписку из приказа об аттестации педагогического работника.

5.11. Решение Главной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу с момента подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.12. Решение Главной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом Департамента.

6. Контроль за деятельностью Главной аттестационной комиссии

6.1. Контроль за деятельностью Главной аттестационной комиссии осуществляет департамент образования Белгородской области.

**Положение
об экспертных группах Главной аттестационной комиссии
департамента образования Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания экспертных групп для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности и подготовки экспертного заключения при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением правительства Белгородской области от 27.11.2012 г. № 482-пп «Об утверждении Положения о департаменте образования Белгородской области»;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основными принципами деятельности экспертов являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, бережное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

1.4. Персональный состав экспертов Главной аттестационной комиссии утверждается приказом департамента образования Белгородской области (далее – Департамент).

2. Формирование экспертных групп

2.1. В состав экспертов Главной аттестационной комиссии включаются: педагогические работники, имеющие, как правило, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, руководящие работники образовательных учреждений Белгородской области, работники ОГАОУ ДПО БелИРО, специалисты Департамента, специалисты муниципальных органов управления образованием, руководители и работники районных, городских методических служб.

2.2. Из числа экспертов за месяц до заседания Главной аттестационной комиссии формируются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности и подготовки экспертного заключения при проведении аттестации педагогических работников. Составы экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, т.е. должна быть исключена возможность возникновения личной заинтересованности каждого конкретного члена экспертной группы при осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения.

2.3. Количественный (не менее трёх человек) и персональный составы экспертных групп комплектуются в рабочем порядке с учётом количества поданных на аттестацию заявлений.

Как правило, экспертизу результатов деятельности педагогов конкретной территории (организации) осуществляют эксперты из другой территории (организации). Руководителями экспертных групп назначаются лица из числа членов Главной аттестационной комиссии.

2.4. По желанию аттестуемого педагога состав экспертной группы может быть изменён. При этом желание аттестуемого пригласить других экспертов для оценки текущих результатов его труда должно быть оформлено личным заявлением.

3. Организация работы экспертных групп

3.1. Процедура экспертизы уровня квалификации педагогических работников предполагает комплексный анализ следующих материалов:

- представление руководителя;
- результаты определения уровня профессиональной компетенции (тестирование на знание нормативно-правовой базы, основ педагогики и психологии, актуальных вопросов профессиональной деятельности);
- документально зафиксированные результаты профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (портфолио профессиональных достижений).

3.2. С целью повышения объективности, коллегиальности, открытости процедуры аттестации при проведении комплексного анализа используются показатели и критерии, которые позволяют исчислять в баллах показатели уровня квалификации педагога. Показатели и критерии, используемые при аттестации педагогических работников, утверждаются приказом Департамента.

3.3. Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы ЭМОУ. Экспертиза всех материалов осуществляется дистанционно. Замечания эксперты отражают в электронном портфолио педагога в системе ЭМОУ. Ответы на полученные замечания педагогический работник размещает также в системе ЭМОУ.

3.4. Если анализ предоставленных материалов позволяет сделать вывод о том, что уровень квалификации педагогического работника соответствует требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, и аттестуемый набирает необходимое количество баллов, то экспертная группа принимает решение: рекомендовать Главной аттестационной комиссии установить данному педагогическому работнику соответствующую категорию.

3.5. Если анализ предоставленных материалов не позволяет сделать вывод о том, что уровень квалификации педагогического работника соответствует требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, и (или) аттестуемый не набирает необходимого количества баллов, то принимается решение о дополнительной экспертизе профессиональной деятельности аттестуемого в виде собеседования с аттестуемым и руководителем образовательного учреждения или выходе экспертной группы на рабочее место аттестуемого.

3.6. По результатам работы экспертная группа готовит экспертное заключение.

Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами экспертной группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению.

Экспертная группа передаёт экспертное заключение в Главную аттестационную комиссию. Экспертное заключение является документом, на основании которого Главная аттестационная комиссия принимает своё решение.

4. Права и обязанности членов экспертной группы

4.1. Руководитель экспертной группы:

- проводит с использованием автоматизированной информационной системы ЭМОУ анализ документально зафиксированных результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

- подводит итоги анализа, проведенного всеми экспертами, входящими в состав экспертной группы;
- докладывает о результатах проведенной экспертизы на заседании Главной аттестационной комиссии;
- имеет право запрашивать у аттестуемого педагогического работника необходимые документы и информацию в пределах своей компетенции;
- имеет право проводить собеседование с аттестуемым и руководителем учреждения, в котором работает аттестуемый педагог.

4.2. Члены экспертной группы:

- проводят с использованием автоматизированной информационной системы ЭМОУ анализ документально зафиксированных результатов профессиональной деятельности педагогического работника и результатов письменных квалификационных испытаний;
- докладывают о результатах анализа руководителю экспертной группы;
- имеют право запрашивать у аттестуемого педагогического работника необходимые документы и информацию в пределах своей компетенции;
- имеют право проводить собеседование с аттестуемым и руководителем учреждения, в котором работает аттестуемый педагог.

4.3. Руководитель и члены экспертной группы обязаны:

- владеть нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников.
- строго соблюдать требования нормативных документов при проведении экспертизы;
- владеть приёмами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы, поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

5. Контроль за деятельностью экспертных групп

5.1. Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляет Главная аттестационная комиссия департамента образования Белгородской области.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения тестирования
при аттестации педагогических работников
образовательных учреждений Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения тестирования педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при прохождении ими аттестации в Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области.

1.3. Целью тестирования является обеспечение объективности, получение оптимальных данных для оценки профессиональной компетентности аттестуемых при проведении аттестации.

1.4. Тестирование проводится для педагогических работников Белгородской области, проходящих аттестацию на первую, высшую квалификационные категории.

2. Содержание тестовых заданий

2.1. Задания для проведения тестирования аттестуемых педагогических работников по различным должностям разрабатываются по указанию департамента образования Белгородской области творческими группами.

2.2. Сформированный банк заданий проходит экспертизу, рассматривается и утверждается на учёном совете Белгородского института развития образования (ОГАОУ ДПО БелИРО) и передаётся в Главную аттестационную комиссию для практического применения.

2.3. Банк заданий по структуре состоит из трёх блоков: нормативно-правовой, психолого-педагогический, актуальные вопросы профессиональной деятельности.

2.4. Дополнения и изменения в банк заданий могут вноситься не чаще одного раза в год.

2.5. С целью создания условий для подготовки к тестированию банк заданий для тестирования размещается в автоматизированной информационной системе «Электронный мониторинг образовательных учреждений» и на сайте ОГАОУ ДПО БелИРО.

3. Место и время проведения тестирования

3.1. Время проведения тестирования определяется Главной аттестационной комиссией и доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за 10 дней до проведения тестирования.

3.2. Место проведения тестирования определяется муниципальными органами управления образованием.

3.3. Проведение тестирования осуществляется в режиме on-line (с использованием сети Интернет).

3.4. Тестирование проводится в помещении, оснащённом персональными компьютерами, из расчёта один компьютер на одного тестируемого.

3.5. Тестируемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, знать логин и пароль для работы в ЭМОУ.

4. Порядок проведения тестирования и учёт результатов

4.1. При проведении тестирования в помещении необходимо присутствие технического работника (программиста) и лица, обеспечивающего контроль за самостоятельностью работы тестируемых педагогов (назначает муниципальный координатор). Возможно присутствие представителя Главной аттестационной комиссии.

4.2. Во время тестирования запрещается использование средств мобильной связи, справочной литературы, иных материалов.

4.3. Продолжительность тестирования составляет не более двух часов.

4.4. Полученные при тестировании баллы (по пятибалльной шкале) вносятся педагогом по окончании тестирования в его аттестационные данные в автоматизированную информационную систему «Электронный мониторинг образовательных учреждений» (программа «Аттестация кадров»). При этом, за первые два блока (нормативно-правовой, психолого-педагогический) выставляется средний балл. В случае получения по блоку менее 3 баллов в аттестационные данные педагога за этот блок выставляется ноль баллов.

4.5. Результаты проведённого тестирования вносятся в протокол, который подписывают педагоги, прошедшие тестирование, и ответственный за проведение тестирования (муниципальный координатор). Протокол по факсу или по электронной почте отсылается после окончания тестирования секретарю.

4.6. Педагогическим работникам, которые по уважительным причинам (командировка, болезнь, соревнования и др.) не смогли пройти тестирование в установленный день, предоставляется возможность тестироваться в дополнительный день, назначаемый Главной аттестационной комиссией.

4.7. Контроль достоверности результатов тестирования, размещенных в программе «Аттестация кадров», осуществляют эксперты Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области.

Руководителям муниципальных органов
управления образованием

Председателям районных (городских) организаций
Профсоюза работников народного образования и науки РФ

О сохранении уровня оплаты труда
педагогическим работникам с учётом
ранее имевшейся квалификационной
категории

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» **срок действия квалификационной категории продлению не подлежит** (пункт 24 нового Порядка аттестации педагогических работников).

Что касается оплаты труда педагогических работников, у которых истекает срок действия квалификационной категории, но по уважительным причинам не имеющим возможности пройти процедуру аттестации (нахождение в отпуске по уходу за ребёнком, длительном отпуске до 1 года, болезнь, возобновление педагогической деятельности, уход на пенсию по окончании учебного года и др.), образовательному учреждению рекомендуется предусмотреть в коллективном договоре и в Положении об оплате труда дополнительную льготу для указанных работников путём **сохранения уровня оплаты труда сроком до одного года по имевшейся ранее квалификационной категории**. Принятое решение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании вышеуказанных локальных актов.

Данную информацию просим направить руководителям образовательных учреждений и председателям первичных профсоюзных организаций.

Начальник департамента образования
Белгородской области – заместитель
председателя Правительства об-
ласти

Председатель Белгородской регио-
нальной организации Профсоюза ра-
ботников народного образования и
науки РФ

И.В. Шаповалов

Л.Т. Томилка

13 августа 2014г.
№ 9-06/5520-ИРО

13 августа 2014г.
№ 36

Стандарт государственной услуги

«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области»

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта
1. Наименование государственной услуги	«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области»
2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	Департамент образования Белгородской области. ОГАОУ ДПО БелИРО осуществляет по поручению Департамента инструктивно-методическое и организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации.
3. Результат предоставления государственной услуги	Результатом предоставления государственной услуги является принятие аттестационной комиссией одного из решений: - уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории (оформляется выписка из приказа); - уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории (оформляется выписка из приказа).
4. Срок предоставления государственной услуги	Аттестация педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится по заявлению работника один раз в пять лет или досрочно, не ранее чем через два года после предыдущей аттестации. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 60 дней. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии с учетом сроков действия ранее установленных квалификационных категорий. Время проведения оценки профессиональной компетенции (тестирования) определяется ОГАОУ ДПО БелИРО и доводится до сведения аттестуемого не позднее, чем за 10 дней до проведения тестирования. По итогам тестирования в течение одного дня аттестуемому сообщаются результаты. Экспертиза аттестационных материалов при аттестации педагогических работников на квалификационные категории проводится в аттестационный период, установленный индивидуально для каждого педагогического работника в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии. Решение о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, принимается на заседании аттестационной комиссии.

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта
5. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги	Перечень документов, необходимых для проведения аттестации педагогического работника с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей): - заявление педагогического работника о проведении аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей); - копия имеющегося аттестационного листа или выписки из приказа о присвоении квалификационной категории (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории); - копия документа, подтверждающего право на упрощенную процедуру аттестации (при наличии); - таблица самооценки по показателям и критериям, применяемым при аттестации.
6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги	Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) не должен превышать 15 минут
7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	Срок регистрации запроса заявителя: при личной подаче – в день поступления заявления; при централизованной подаче заявлений от муниципальных координаторов или специалистов государственных образовательных учреждений, ответственных за проведение аттестации в данном учреждении – не более семи дней с момента поступления документов
8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 5; - представление документов, оформленных не в установленном порядке; - наличие исправлений в представленных документах; - обращение заявителя о проведении аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, ранее, чем через 2 года после установления ему первой квалификационной категории; - обращение педагогического работника в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории - обращение заявителя о проведении аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям по должности, которую он не занимает на момент подачи заявления.

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	- несоответствие образовательного ценза требованиям квалификационной характеристики по должности педагогического работника; - наличие недостоверных сведений в документах, предоставляемых заявителем; - несоответствие профессиональных результатов, указанных педагогическим работником в заявлении в качестве оснований для аттестации, требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории.
10. Стоимость предоставления государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе
11. Адреса и телефоны организаций, которые участвуют в предоставлении государственных услуги	Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом, расположенным по адресу: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, 4; телефоны Департамента: (4722)32-40-34, факс 32-52-27; электронная почта Департамента: depobr@belregion.ru; сайт Департамента: http://beluno.ru ОГАОУ ДПО БелИРО расположен по адресу: 308007, г. Белгород, улица Студенческая 14; справочные телефоны ОГАОУ ДПО БелИРО: (4722) 31-54-81, 35-86-36, факс: 35-86-36; электронная почта ОГАОУ ДПО БелИРО: mail@beliro.ru; attest.biro@yandex.ru сайт ОГАОУ ДПО БелИРО в сети Интернет: http://www.ipkps.bsu.edu.ru; Здания, в которых расположены структурные подразделения Департамента, непосредственно участвующие в предоставлении государственной услуги, соответствуют всем требованиям к обеспечению безопасности труда, оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение.
12. Режим работы органа, предоставляющего услугу	Прием документов осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 17.00. Перерыв с 13.00 до 14.00.
13. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления услуги	Заявители имеют право получить информацию о предоставлении государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги: - через информационно-телекоммуникационные сети; - используя средства телефонной связи и электронной почты, по телефонам и адресам, указанным в пункте 11; - по письменным и личным обращениям.
14. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	Сведения о профессиональных достижениях работника в соответствии с утверждёнными критериями и показателями представляются в электронной форме. Используется автоматизированная информационная система «Электронный мониторинг образовательных учреждений» (программа «Аттестация кадров»).

Использование автоматизированных технологий при проведении процедуры аттестации педагогических работников

*Шановалов И.В., начальник департамента
образования Белгородской области – заместитель
председателя Правительства области*

В соответствии со статьёй 49, пункт 2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ) *«Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации».*

В соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 27.11.2012 г. № 482-пп «Об утверждении Положения о департаменте образования Белгородской области» органом исполнительной власти области, непосредственно предоставляющим государственную услугу по аттестации педагогических работников, является департамент образования области.

На основании Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2010 г. №209) с 01.01.2011 года прекратили деятельность муниципальные аттестационные комиссии, аттестационные комиссии образовательных учреждений. Функции по аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, и аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности были возложены на аттестационные комиссии, созданные в регионах.

В связи с этим, значительно увеличился объём работы областной комиссии по аттестации педагогических работников (с 1200 до 4500 аттестуемых в год). В сложившейся ситуации особую актуальность приобрела задача внедрения в проведение процедуры аттестации автоматизированных технологий.

По заказу департамента в целях реализации Комплексного проекта модернизации образования ещё в 2008 году Белгородским государственным университетом была разработана автоматизированная система Электронного мониторинга образовательных учреждений Белгородской области (ЭМОУ). Одним из модулей данной системы является программа «Аттестация кадров».

Работа по реализации программы в области начата в 2008-2009 учебном году.

Программа позволяет проводить дистанционную экспертизу профессиональных достижений аттестуемых на основе предоставленных педагогическими работниками электронных портфолио результатов профессиональной деятельности.

Основой программы являются критерии и показатели, разработанные творческими группами с участием членов и экспертов Главной аттестационной комиссии и утвержденные приказами департамента образования Белгородской области.

На сегодняшний день разработаны и утверждены критерии и показатели по 58 должностям для аттестации педагогов общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, образовательных учреждений СПО, муниципальных образовательных учреждений управления культуры, учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, педагогов коррекционных образовательных учреждений.

Сегодня автоматизированной системой ЭМОУ охвачены все образовательные учреждения Белгородской области, в том числе 556 общеобразовательных школ, 509 дошкольных образовательных учреждений, 143 учреждения дополнительного образования детей, 37 учреждений среднего профессионального образования, вечерние школы, коррекционные школы-интернаты, детские дома, больницы, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних. В указанных учреждениях работают более 18 тысяч педагогических работников. Ежегодно процедуру аттестации проходят около пяти тысяч человек.

За прошедшие годы сложилась определённая система в проведении аттестации педагогов.

Педагогические работники, проанализировав результаты своей деятельности и приняв решение об аттестации с целью определения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, получив логин и пароль для входа в систему, заполняют аттестационные данные и прикрепляют подтверждающие документы, т.е. создают электронный портфолио.

Материалы электронного портфолио, подтверждающие достижения педагогов по каждому критерию и показателю, позволяют не только проанализировать результативность педагогической деятельности аттестуемого педагога, но и определить по разработанной шкале уровень квалификации.

С целью уменьшения нагрузки на учителя, проходящего процедуру аттестации, в Белгородской области от аттестуемого учителя не требуется предоставления объёмных материалов, разработок уроков и мероприятий. Формируется лишь электронный портфолио педагога, содержащий скан-копии документов, подтверждающих достижения учителя по конкретным показателям и критериям. Большая часть подтверждающих документов готовится администрацией школы (справки, результаты мониторинга) или имеется у учителя (сведения о курсовой подготовке, удостоверения, грамоты, поощрения в межаттестационный период и т.д.).

Электронный портфолио содержит информацию, подтверждающую прохождение педагогом повышения квалификации, знание нормативно-правовой базы, основ педагогики и психологии, актуальных вопросов профессиональной деятельности, использование ИКТ, участие педагога в проектно-исследовательской деятельности, качество знаний обучающихся, результаты участия обучающихся в мероприятиях различных уровней, наличие целостного обобщен-

ного педагогического опыта и его распространение через выступления, публикации, мастер-классы, общественную активность педагога, результаты работы в качестве классного руководителя, участие педагога в профессиональных конкурсах, поощрения в межаттестационный период.

С целью определения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, дистанционно в режиме on-line проводится тестирование на знание нормативно-правовой базы, основ педагогики и психологии, актуальных вопросов профессиональной деятельности. Демоверсии тестовых заданий размещены в свободном доступе на сайте БелИРО и в автоматизированной системе ЭМОУ, что позволяет аттестуемому педагогическому работнику заранее подготовиться к тестированию.

Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемого проводится дистанционно. Члены экспертной группы анализируют материалы электронного портфолио, при необходимости имеют право запрашивать у аттестуемого по электронной почте дополнительные документы и информацию в пределах своей компетенции.

Эксперты, привлекаемые к данной процедуре, прошли курсовую подготовку. Регулярно проводятся семинары с муниципальными координаторами, с представителями образовательных учреждений по вопросам организации аттестации педагогических работников в соответствии с новыми требованиями, осуществляется разъяснительная работа в рамках курсов повышения квалификации.

Применяемая в Белгородской области система аттестации имеет значительные преимущества по сравнению с процедурой аттестации, применявшейся раньше:

- Педагогические работники, проходящие аттестацию, избавлены от необходимости предоставления печатных материалов, подтверждающих их претензии на квалификационные категории.

- Данная система позволяет проводить дистанционную экспертизу профессиональных достижений аттестуемых на основе предоставленных педагогическими работниками электронных портфолио результатов профессиональной деятельности, не отвлекая педагогов от основной работы.

- Процедура аттестации стала полностью прозрачной. Её прохождение, находясь у компьютера, могут проанализировать получившие доступ в ЭМОУ работники Департамента, руководители районных органов управления образованием, эксперты, другие заинтересованные лица.

- Наблюдается положительная динамика наличия квалификационных категорий у педагогических работников и учителей образовательных учреждений Белгородской области.

Учебный год	Высшая + первая категории	
	Педагогические работники	Учителя
2010-2011	53,6%	59,2%
2011-2012	53,8%	59,7%
2012-2013	55,0%	60,9%
2013-2014	61,2%	66,0%

Основные результаты использования автоматизированных технологий при проведении процедуры аттестации педагогических работников Белгородской области:

- В Белгородской области сформирована определённая система аттестации педагогических работников, позволяющая значительно уменьшить нагрузку на педагога, проходящего процедуру аттестации.

- Создана и постоянно обновляется региональная база данных на аттестуемых педагогических работников. Сведения сохранены с 2009 года.

- За прошедший 2013-2014 учебный год по разработанной технологии осуществлена экспертиза документально зафиксированных результатов педагогической деятельности 5400 педагогов, аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории.

По поручению Департамента инструктивно-методическое и организационно-технологическое сопровождение предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников Белгородской области» осуществляет ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», в структуре которого образован Центр сопровождения процедур аттестации педагогических работников.

На сайте ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» имеется раздел «Аттестация педагогических работников», в котором размещаются информационные материалы по данному вопросу. При изменении информации осуществляется ее периодическое обновление.

Использование автоматизированных технологий при проведении процедуры аттестации педагогических работников положительно оценено департаментом образования, управлением культуры, управлением социальной защиты населения, управлением здравоохранения.

Проведённое анкетирование позволяет сделать вывод о положительной оценке применяемой модели муниципальными органами управления образованием, руководителями образовательных учреждений и педагогическими работниками Белгородской области.

Независимые эксперты, привлекаемые к проведению комплексной экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений в ходе аттестации отмечают, что за последние годы значительно повысилась активность аттестуемых педагогов, совершенствуется их компьютерная грамотность, используются современные педагогические технологии. Создаются сайты творческих учителей по предметам. Педагоги активнее, чем раньше, принимают участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, в работе ГМО, РМО, МО, секций, педсоветов; проведении открытых уроков, мастер-классов, в муниципальных и региональных этапах конкурсов профессионального мастерства. Учреждениями и методическими службами более целенаправленно стала проводиться работа по обобщению педагогического опыта и его распространению.

Одним из результатов проводимой работы является также активное и успешное участие учащихся в очных и заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах, что способствует привитию обучающимся интереса к изучаемому предмету, формирует творческую личность.

По мнению экспертов, система аттестации педагогических работников образовательных учреждений, сложившаяся в Белгородской области, позволяет проводить в установленные сроки аттестацию большого количества педагогов, способствует повышению эффективности и качества педагогического труда, стимулированию целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры.

Опыт работы по совершенствованию процедуры аттестации педагогических работников по теме «Использование автоматизированных технологий при проведении процедуры аттестации педагогических работников Белгородской области» рекомендован Министерством образования и науки РФ для внесения во Всероссийский банк отобранных лучших практик МРСО. Материалы о нашем опыте работы отправлены в Москву.

В июне 2014 года вступил в силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 07 апреля 2014 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Разработаны и утверждены приказом департамента образования Белгородской области от 03.06.2014 года № 1940 региональные нормативно-правовые документы по аттестации педагогических работников. Система аттестации педагогических работников, опираясь на использование автоматизированных технологий при её проведении, совершенствуется с каждым годом.

Организация сопровождения процедуры аттестации педагогических работников Белгородской области

*Краплин С.А., заведующий Центром сопровождения
процедур аттестации педагогических работников
ОГАОУ ДПО «БелИРО», Заслуженный учитель РФ*

1. Законотворческая деятельность

Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Белгородской области проводится на основании поданных заявлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, региональными нормативными документами. Новый *Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность* (приказ Министерства образования и науки РФ № 276 от 07 апреля 2014 года) вступил в силу с 15 июня 2014 года.

В связи с тем, что аттестация с целью подтверждения первой или высшей квалификационной категории носит заявительный характер, она является государственной услугой. Предоставление этой услуги в Белгородской области осуществляет департамент образования на основании Положения о департаменте.

За последние годы значительно пополнена и обновлена региональная нормативно-правовая база по аттестации педагогических работников. С целью совершенствования процедуры аттестации подготовлено более 20 приказов департамента.

В соответствии с ранее действовавшим *Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений* (приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2010 года № 209) с января 2012 года по сентябрь 2013 года Главная аттестационная комиссия департамента образования Белгородской области проводилась работа по аттестации педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности. За этот период комиссией было признано соответствующими занимаемой должности 1554 педагога. В связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» эти полномочия передаются комиссиям, самостоятельно формируемым образовательными организациями (часть 1 статьи 49 Закона).

Принятый на федеральном уровне *Порядок проведения аттестации* позволил нам отредактировать региональные нормативно-правовые акты, положения о порядке аттестации (Приказ департамента образования Белгородской области от 03.06.2014 года № 1940 «Об утверждении региональных нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников»).

2. Консультативная и информационная деятельность

По поручению департамента образования области инструктивно-методическое и организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации до 15 мая 2013 года было возложено на ОГБУ БелРЦОКО, а с 15 мая 2013 года на ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» (БелИРО). Для этого в структуре института был образована лаборатория аттестации и сертификации квалификаций педагогических работников. С 15.09.2014 года лаборатория переименована в Центр сопровождения процедур аттестации педагогических работников.

Специалистами, сопровождающими процедуру аттестации педагогических работников, в системе осуществлялась и осуществляется разъяснительная работа. Проводились инструктивно-методические совещания «Особенности проведения дистанционной экспертизы при аттестации педагогических работников» для экспертов ГАК и муниципальных координаторов. С целью создания условий для повышения качества проведения процедуры аттестации педагогических работников, ежедневно осуществляются индивидуальные консультации для специалистов муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных учреждений по вопросам аттестации кадров.

Проведена учёба по организации процедуры аттестации педагогических работников для директоров учреждений дополнительного образования детей управления культуры, для заведующих районными методическими кабинетами, для руководителей учреждений СПО. В июне 2014 года проведено инструктивно-методическое совещание с муниципальными координаторами, курирующими процедуру аттестации педагогических работников в районах Белгородской области, а также с представителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Организовано 18 встреч с педагогическими коллективами учреждений СПО с целью разъяснения порядка и процедуры аттестации. В рамках курсов повышения квалификации, организуемых БелИРО, проводятся лекции по аттестации педагогических работников.

На сайте БелИРО имеется раздел «Аттестация педагогических работников», в котором размещаются информационные материалы по данному вопросу. При изменении информации осуществляется ее периодическое обновление. С января 2014 года на сайте БелИРО осуществляется регулярное размещение приказов департамента образования области об установлении квалификационных категорий по итогам заседаний Главной аттестационной комиссии.

Кроме этого, для размещения информации о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников» используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Проведение аттестации с применением ЭМОУ

При проведении процедуры аттестации педагогических работников Белгородской области широко применяются автоматизированные технологии. Для этого продолжено использование программы «Аттестация кадров», размещённой в автоматизированной системе «Электронный мониторинг образовательных учреждений» (ЭМОУ).

Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется посредством оценки уровня их профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности.

Для определения уровня профессиональной компетентности аттестуемых дистанционно, в режиме on-line, проводится компьютерное тестирование, позволяющее определить уровень знания нормативно-правовой базы, основ педагогики и психологии, актуальных вопросов профессиональной деятельности всех категорий педагогических работников при аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям

Тестовые задания для подготовки педагогических работников к аттестации размещены на портале mou.bsu.edu.ru и на сайте БелИРО в разделе «Аттестация педагогических работников». В декабре 2013 года осуществлено очередное обновление и пополнение банка тестовых заданий, применяемых при аттестации.

Разработка банка тестовых заданий осуществлялась рабочими группами под руководством специалистов БелИРО (приказ от 06.06.2013 г. №273).

Тестирование проводится в последнюю пятницу месяца, предшествующего датам заседания ГАК. Место проведения тестирования определяют муниципальные органы управления образованием. Контроль объективности прохождения тестирования возлагается на муниципальных координаторов, курирующих процедуру аттестации. По окончании тестирования в БелИРО по факсу направляется протокол установленной формы, а результаты тестирования вносятся самими педагогами в их аттестационные данные.

Оценка результативности профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников осуществляется с использованием утверждённых показателей и критериев программы «Аттестация кадров», размещённой в автоматизированной системе ЭМОУ. Основой программы являются показатели и критерии, разработанные творческими группами с участием членов и экспертов Главной аттестационной комиссии и утвержденные приказами департамента образования Белгородской области.

С целью совершенствования системы оценки результатов деятельности аттестуемых педагогов Белгородской области в мае 2014 года проведены заседания творческих групп по корректировке показателей и критериев, применяемых при аттестации. Откорректированные материалы утверждены приказом департамента образования Белгородской области от 26.05.2014 года № 1826 «Об утверждении в новой редакции критериев и показателей, применяемых при аттестации педагогических работников». Всего разработаны и применяются для аттестации на квалификационные категории педагогических и руководящих работников показатели и критерии по 64 должностям.

При проведении аттестации экспертами проводится изучение электронного портфолио, что позволяет осуществлять дистанционную экспертизу профессиональных достижений аттестуемых педагогических работников общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений СПО, школ-интернатов.

4. Организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации

Специалистами, сопровождающими процедуру аттестации педагогических работников, осуществляется организационное и технологическое сопровождение процедуры аттестации, подготовка заседаний Главной аттестационной комиссии. С этой целью, в соответствии с утверждённым Регламентом были проведены процедуры:

Наименование процедуры	Количественный показатель			
	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Прием и регистрация документов, поступающих от педагогических работников	3120	4535	5481	5500 <i>Ожидаемое количество</i>
Формирование составов аттестационной комиссии	2 комиссии	3 комиссии	3 комиссии	3 комиссии

Привлечение экспертов в состав экспертных групп	140 экспертов	180 экспертов	210 экспертов	207 экспертов
Проведение экспертизы для оценки уровня квалификации (при аттестации на квалификационные категории)	1800	4250	5380	5380 <i>Ожидаемое количество</i>
Проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	нет	660	894 До 01.09.2013г.	нет
Заседания Главной аттестационной комиссии, подготовка протоколов и приказов по результатам заседаний ГАК	14	23	31	27
Оформление аттестационных листов	3120 х 2	4412 х 2	5480 х 2	нет
Подготовка приказов о продлении, возобновлении действия квалификационной категории	185	315	221	186 До 15.06.2014г.

Слов благодарности заслуживают эксперты Главной аттестационной комиссии, которые на общественных началах добросовестно проводят экспертную оценку деятельности аттестуемых педагогических работников.

Изо дня в день сопровождение процедуры аттестации в городах и районах области осуществляют муниципальные координаторы, курирующие эту процедуру. Большинство из них умело решают вопросы, возникающие в ходе подготовки педагогов к аттестации, дают квалифицированные консультации, взаимодействуя с руководителями образовательных организаций и их заместителями.

Велика роль муниципальных, государственных образовательных учреждений, образовательных организаций которые в межаттестационный период:

- организуют проектно-исследовательскую, инновационную работу, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- стимулируют педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- проводят мониторинг и контроль деятельности педагогических работников, используя такие методы, как: наблюдение, тестирование, изучение документации, контрольные срезы и т.д.

В аттестационный период руководители организации готовят объективное представление (отзыв) на педагогического работника, проходящего процедуру аттестации, формируют необходимые документы, подтверждающие результативность деятельности педагога.

Внедрение автоматизации в процесс аттестации педагогических работников образовательных учреждений на основе показателей и критериев нашло поддержку у педагогов области, так как этот процесс стал более прозрачным, четким, открытым.

В организации аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений области имеется ряд проблемных вопросов:

- с целью обеспечения единого подхода к проведению экспертизы для квалифицированной оценки результативности профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников назрела необходимость в проведении обучения экспертов;

- в отдельных образовательных учреждениях при размещении в ЭМОУ документов, подтверждающих результативность педагогической деятельности аттестуемого работника, имеют место проблемы, связанные как с техническим обеспечением учреждений, так и с ответственностью лиц, сопровождающих процедуру аттестации;

- при проведении тестирования с целью определения уровня профессиональной компетентности аттестуемых, имели место случаи использования педагогами подсобного материала;

- отсутствуют единые требования к проведению аттестации руководящих работников образовательных учреждений, как на федеральном, так и на региональном, муниципальном уровнях.

О типичных нарушениях Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

*Н.М. Рухленко, начальник управления по
контролю и надзору в сфере образования
департамента образования
Белгородской области*

В настоящей статье усилия автора направлены на освещение типичных нарушений Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, выявляемых в ходе государственного контроля (надзора) в сфере образования. Думается, что проведение аттестации педагогических работников с учётом нижеизложенного позволит организациям, осуществляющим образовательную деятельность, обеспечить законность данной процедуры.

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляют разработку локального нормативного акта, регламентирующего порядок проведения аттестации педагогических работников конкретной организации, что неправомерно, поскольку в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. В свою очередь Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, является документом прямого действия.

2. Необходимо обратить внимание, что аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории является их правом и проводится на добровольной основе. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, это обязанность педагогического работника. Пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности педагогический работник обязан в случае отсутствия у него квалификационной категории. Намерение педагогического работника аттестоваться в целях установления квалификационной категории и сам факт подачи соответствующего заявления непосредственно в аттестационную комиссию не являются основанием для работы педагогического работника до момента установления ему квалификационной категории без прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана обеспечить прохождение педагогическими работниками аттестации на соответствие занимаемой должности. В рамках осуществляемого департаментом образования области государственного контроля (надзора) в сфере образования выявлены многочисленные факты работы педагогических работников без прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории.

3. В настоящее время компетенция организации, осуществляющей образовательную деятельность, в вопросах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности чётко определена. Распорядительным актом работодателя в организации должна быть создана аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. При наличии в организации выборного органа первичной профсоюзной организации в состав аттестационной комиссии должен быть в обязательном порядке включён его представитель. Проверки показывают, что указанный состав организациями не выдерживается.

4. Требование работодателя о подаче педагогическим работником заявления о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности неправомерно. Проводить аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемым должностям с периодичностью один раз в пять лет является обязанностью работодателя.

5. Выявлены организации, в которых работодатели не составляют график проведения аттестации, тогда как работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись с распорядительным актом, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график её проведения не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

6. На каждого педагогического работника, подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности, работодатель должен подготовить и внести в аттестационную комиссию организации представление. Сегодня такие представления либо отсутствуют, либо не соответствуют требованиям. Как правило, имеющиеся представления не содержат мотивированной всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов про-

фессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

7. Одной из составляющих представления в аттестационную комиссию на педагогического работника является информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности. Данное требование обязывает, с одной стороны, педагогического работника систематически повышать свой профессиональный уровень, с другой стороны, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, создать условия и организовать дополнительное профессиональное образование педагогического работника.

8. С представлением в аттестационную комиссию педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Право педагогического работника после ознакомления с представлением представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность. Данные сведения не должны выходить за рамки даты предыдущей аттестации.

9. Имеют место факты отказа педагогических работников ознакомиться с представлением. В таком случае необходимо составить соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. В ряде организаций такие акты проверяющим не представлены.

10. Поскольку аттестация педагогического работника должна проводиться на заседании аттестационной комиссии с его участием, то организация обязана обеспечить правомерность своих действий в случае отсутствия педагогического работника. Причины отсутствия могут быть как уважительными, так и неуважительными. Уважительность причины отсутствия педагогического работника на заседании аттестационной комиссии должна быть подтверждена соответствующим документом. Уважительная причина отсутствия является основанием для переноса аттестации на другую дату, при неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

11. Имеются нарушения в оформлении документов по результатам аттестации. Протоколы с результатами аттестации в ряде организаций подписаны председателем и секретарём комиссии, тогда как протокол должен быть подписан всеми лицами, входящими в состав аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании (председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии).

12. Не соблюдается срок составления выписки из протокола с результатами аттестации (выписка из протокола должна быть составлена не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации).

13. Работодатель обязан обеспечить хранение протокола с результатами аттестации, представления и дополнительных сведений, представленных

самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность.

14. Имеет место несоблюдение требований к выписке из протокола:

- не в полном объёме представлены необходимые сведения (выписка из протокола должна содержать сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении);

- педагогический работник не ознакомлен с выпиской из протокола под роспись или ознакомлен с нею несвоевременно (работодатель обязан ознакомить педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления).

15. В ряде организаций установлено отсутствие в личных делах педагогических работников выписок из протоколов заседаний аттестационной комиссии с результатами аттестации.

16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Однако встречаются факты, когда при установлении соответствия педагогического работника занимаемой должности одновременно выносятся рекомендации, ставятся определённые условия, определяются сроки (соответствует занимаемой должности при условии повышения квалификации в 2014 году; соответствует занимаемой должности при условии активного внедрения в образовательный процесс исследовательских методов; соответствует занимаемой должности, рекомендовать шире использовать в работе музейную педагогику и т.п.).

17. Не единичны случаи назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Как правило, эти лица обладают достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняют качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности. При этом у работодателя отсутствуют рекомендации аттестационной комиссии организации о возможности назначения на должности указанных лиц.

Преимущества использования автоматизированной модели при аттестации инженерно-педагогических работников

Бескишкова С.И., заместитель начальника отдела СПО и профессионального обучения управления профобразования и науки департамента внутренней и кадровой политики области

В условиях реализации проекта «Модернизация системы профессионального образования: Квалифицированные кадры Белгородчины» одной из главных и ключевых фигур, обеспечивающих эффективность достижения планируемых изменений является инженерно-педагогический работник профессиональной образовательной организации. От его профессиональной компетенции зависит исход планируемых масштабных изменений в сфере профессионального образования области.

Формирование у студентов ключевых компетенций возможно лишь при наличии таковых у педагогов, наставников. Поэтому с целью подготовки инженерно-педагогических работников профессиональных образовательных организаций области к реализации новой образовательной политики используется широкий арсенал инструментов повышения профессиональной компетентности: аттестация кадров, повышение квалификации, профессиональная переподготовка. В последние годы внедряются и новые технологии – стажировки в организациях реального сектора экономики и социальной сферы, ресурсных центрах, на стажировочных площадках, которыми стали площадки предприятий якорного работодателя и работодателей-партнеров и пр.

Одной из важнейших составляющей работы по повышению качества кадрового потенциала системы профессионального образования является организация аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций. Аттестация стимулирует целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации, методологической культуры и личностного профессионального роста педагогов и руководителей.

В Белгородской области данная процедура для профессиональных образовательных организаций различных сфер экономики по соглашению сторон проводится Главной аттестационной комиссией, созданной департаментом образования Белгородской области.

Процедура аттестации кадров в области значительно упрощена и проводится дистанционно с использованием модуля «Аттестация кадров» автоматизированной системы Электронного мониторинга образовательных учреждений области (ЭМОУ). Педагогические работники системы профессионального образования заполняют аттестационные данные и создают электронный портфолио. Материалы электронного портфолио позволяют не только проанализировать результативность педагогической деятельности аттестуемого инженерно-педагогического работника, но и определить по разработанной шкале уровень его квалификации.

Экспертиза профессиональной деятельности и тестирование на знание нормативно-правовой базы, основ педагогики и психологии, актуальных вопросов профессиональной деятельности с целью определения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, проводятся независимыми экспертами дистанционно, с использованием логина и пароля для входа в систему ЭМОУ.

Использование автоматизированной модели аттестации кадров даёт свои преимущества, позволившие повысить эффективность организации данной процедуры:

- ИПР избавлены от необходимости предоставления печатных материалов;
- дистанционная экспертиза проводится по электронному портфолио, что избавляет педагогов от излишнего бумаготворчества;
- обеспечивается прозрачность и объективность процедуры аттестации кадров;
- повышается уровень квалификации, эффективность и качество труда инженерно-педагогических работников профессиональных образовательных организаций;
- увеличивается доля ИПР профессиональных образовательных организаций Белгородской области имеющих квалификационные категории, установленные Главной аттестационной комиссией:

Учебный год	Имеют высшую и первую квалификационные категории	
	Преподаватели	Мастера производственного обучения
2011 – 2012	58,3%	52,2%
2012 – 2013	60,8%	54,7%
2013 – 2014	65%	55,9%

Ежегодно процедура аттестации педагогических работников обновляется и совершенствуется. В 2014-2015 учебном году мы планируем привлечь к аттестации кадров представителей якорного работодателя, что придаст данной процедуре наибольшую значимость и прозрачность, а также позволит мотивировать инженерно-педагогических работников к дальнейшему профессиональному росту.

Профсоюз на защите прав педагогических работников в ходе аттестации

*Бекетова Л.А., и.о. заместителя председателя
Белгородской региональной организации Профсоюза
работников народного образования и науки РФ,
член Главной аттестационной комиссии
Отличник народного просвещения РФ*

15 июня 2014 года вступил в силу новый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Каковы особенности аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию? Могут ли результаты аттестации послужить основанием для увольнения работников? При каких обстоятельствах за педагогом может быть сохранён повышенный уровень оплаты труда по истечении срока действия категории? Актуальные вопросы, связанные с применением нового Порядка мы разъясняем с позиции Профсоюза и действия профсоюзных органов в целях защиты прав педагогических работников.

В отличие от прежнего, новый Порядок проведения аттестации применяется при аттестации педагогических работников всех организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу.

Мы обращаем внимание руководителей профорганов на то, что порядок аттестации предусматривает, что в отношении отдельных категорий педагогических работников аттестация в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям не проводится (см. пункт 22 Порядка аттестации).

Пунктом 7 Порядка аттестации установлено, что в состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Такое условие Порядком аттестации обусловлено требованиями ч. 3 ст. 82 Трудового кодекса РФ в целях защиты прав педагогических работников, так как результаты аттестации могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ – несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации.

При этом следует учесть, что увольнение по данному основанию не является обязательным, но допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (ч. 3 ст. 81 ТК РФ).

Кроме того, не допускается увольнение по данному основанию (т.е. в соответствии с ч. 3 ст. 81 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указан-

ных в ч. 4 ст. 261 ТК РФ (к примеру, женщины, имеющей ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребёнка до 14 лет, с родителем (иным законным представителем ребёнка), являющимся единственным кормильцем ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет и в других случаях).

Порядок аттестации не предусматривает квотирование или установление каких-либо соотношений количества устанавливаемых квалификационных категорий.

Также не предусматривается каких-либо оснований, по которым педагогическим работникам может быть отказано в приеме заявления о прохождении аттестации для установления квалификационной категории, за исключением некоторых случаев, предусмотренных пунктами 30 и 43 Порядка аттестации.

К примеру, не может быть отказано в приеме заявления от педагогического работника об аттестации на квалификационную категорию по причине:

- несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом);
- истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления;
- нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет;
- наличия перерыва в педагогической деятельности;
- незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.

Не может быть также отказано в приеме заявления и в прохождении аттестации педагогическим работникам, которые по каким-либо причинам до подачи заявления не воспользовались правом на повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование не реже одного раза в три года, закрепленным пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу педагогического работника.

Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У педагогических работников, которым установлена квалификационная категория, со дня вынесения решения аттестационной комиссии возникает право на повышенный уровень оплаты труда.

Следует учесть, что запрет на продление срока действия квалификационной категории, предусмотренный пунктом 24 Порядка аттестации, не означает, что по его истечении за педагогическим работником при определенных обстоятельствах не может быть сохранен имевшийся уровень оплаты труда.

Департамент образования и обком Профсоюза направили в территории совместное рекомендательное письмо № 9-06/5520 – ИРО, 36 от 13.08.2014 г. «О сохранении уровня оплаты труда педагогическим работникам с учётом ранее имевшейся квалификационной категории» в целях сохранения уровня оплаты труда сроком до одного года по имевшейся ранее квалификационной категории.

Обком Профсоюза рекомендует предусмотреть в территориальных соглашениях и коллегияльных договорах перечисленные в указанном письме основания для сохранения уровня оплаты труда на определённый период с учётом имевшейся квалификации.

Вопросы аттестации постоянно рассматриваются на заседаниях выборных профсоюзных органов с социальными партнёрами – департаментом и управлениями образованием, руководителями образовательных организаций.

Обком Профсоюза выражает уверенность, что система аттестации педагогических работников будет способствовать повышению эффективности и качества педагогического труда, стимулированию непрерывного повышения уровня квалификации педагога, совершенствованию его методологической культуры.

Из опыта подготовки педагогов к процедуре аттестации в педагогическом колледже

*Попова Е.А., директор Белгородского
педагогического колледжа, член
Главной аттестационной комиссии,
Почетный работник СПО РФ*

Изменения, происходящие в жизни нашего общества, выражаются в демократизации различных ее сфер, повышении активности и личной ответственности каждого члена общества, объективно порождают общественную потребность в модернизации образования. Очевидно, что современная система образования требует высококвалифицированных, творчески работающих, социально активных педагогов, ориентированных на гуманистические ценности.

Переход в режим инновационного развития, прогресс педагогических и информационных технологий и другие нововведения значительно повысили требования к профессиональной компетентности педагога, уровень которой отражает соответствующая квалификационная категория, присвоенная в результате аттестации.

Реализуемая в Белгородской области региональная модель аттестации педагогических кадров отражает основные условия творческой самореализации педагога.

Аттестация предстает как многомерный полифункциональный феномен, являющийся одновременно процессом обучения и оценивания, фактором профессионального становления педагога. Это служит основанием для стимулирования потребности педагога в повышении квалификации и определяет направ-

ление поиска им индивидуальной траектории профессионального становления, соответствующее личностным запросам.

Региональная модель аттестации на квалификационную категорию, усиливающая творческую активность учителя, способствует его эффективному непрерывному профессиональному становлению, стимулирует педагога к выявлению и развитию способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, организации их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

В межаттестационный период педагог стремится внести личный вклад в повышение качества образования, совершенствует методы обучения и воспитания, применяет новые образовательные технологии, направленные на достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ. С помощью аттестации в конечном итоге обеспечивается формирование высокопрофессионального кадрового состава учреждения, что влечет за собой повышение качества образования.

Но в свете многочисленных инноваций последнего времени в сфере образования (внедрение ФГОС, новая система оплаты труда, изменение формы аттестации педагогических работников и т.п.) педагоги пребывают в состоянии дискомфорта, неуверенности, психологического напряжения, а иногда и просто депрессии, потому что функционал учителя существенно расширен. Перед нами встали вопросы: Как помочь педагогу подготовиться к этой важной, трудоемкой и ответственной процедуре? Какая система мероприятий будет наиболее эффективной?

Для себя мы выделили ряд задач, решение которых осуществлялось пошагово:

Первый шаг — выработка общей позиции в вопросах подготовки педагогов к аттестации. На этом этапе аттестация рассматривалась нами как система, обеспечивающая развитие профессионализма и психологическую поддержку личности педагога. Это не разовая акция, а длительный процесс совершенствования профессионального мастерства и психологической компетентности личности.

Второй шаг — определение принципа текущего, повседневного взаимодействия (распределение функций, полномочий и ответственности) на межаттестационный период.

Третий шаг — построение определенной модели методического и психологического сопровождения аттестуемого.

Качественные изменения, происходящие в образовании, в содержании и методах организации учебно-воспитательного процесса, требуют существенных изменений в целях, методах и технологиях работы методической и психологической службы колледжа по сопровождению процедуры аттестации.

В нашем колледже эта работа ведется в три этапа:

- «Подготовительный этап»;
- «Партнерство»;
- «Заключительный этап».

Цель подготовительного этапа: формирование у педагога представлений о механизме прохождения аттестации с анализом и первичной диагностикой уровня развития собственной педагогической деятельности.

На этом этапе происходит комплектование банка нормативно-правовой базы аттестации и оформление портфолио, включающего необходимые для аттестации документы, педагог изучает требования квалификационных характеристик и их уточнение относительно заявленной категории и анализирует собственную деятельность за межаттестационный период.

На следующем этапе происходит информирование педагогов о порядке проведения аттестации, правах и обязанностях аттестуемых. С нашей точки зрения комплексная оценка деятельности педагога — это углубленный, всесторонний анализ его личности со стороны ценностных ориентаций, профессиональных установок и профессионально важных личностных качеств, направленный на решение педагогических задач, гармонизацию личности педагога и повышение эффективности процессов профессионального роста и психолого-педагогической экспертизы.

Итак, главная задача нашей деятельности — не в том, чтобы дать педагогу экспертную оценку извне, а в том, чтобы стимулировать самого педагога к осмыслению своих профессиональных проблем. Только от желания самого педагога зависит процесс его самопознания, самосовершенствования.

Особенности индивидуальной работы с педагогом зависят от уровня его самооценки и стажа педагогической деятельности. Самооценка подразумевает оценку своей деятельности, положения в коллективе и своего отношения к членам коллектива. От нее зависит активность личности и стремление к самосовершенствованию. Педагогический стаж, особенности профессионально-педагогической деятельности оказывают непосредственное влияние на становление педагога как профессионала. Важно учитывать также статус педагога в коллективе.

Показателями эффективности нашей работы на этапе «Партнерство» являются:

- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов;
- повышение информационно компьютерной компетентности педагогов;
- улучшение эмоционального самочувствия педагогов;
- снятие напряжения и чувства дискомфорта;
- создание наиболее комфортных условий для подготовки к аттестации.

На заключительном этапе определяются цели и задачи по представлению аттестующимся педагогом результатов своей педагогической деятельности в форме электронного портфолио экспертной группе.

Анализируя результаты, можно отметить, что в коллективе сохраняется благоприятный социально-психологический климат. Практика показала, что внедрение модели методического и психологического сопровождения педагогов в период аттестации создает условия веры педагога в себя, в свои силы, а это, в свою очередь, позволяет повысить качество образования и мастерство наших педагогов.

Итак, внедрение данной методической, психолого-педагогической модели управления аттестацией педагогических кадров в колледже позволяет создать оптимальные условия, благоприятные для успешного внедрения в практику нового порядка аттестации педагогических работников. В конечном итоге эта работа послужит мощным стимулом для роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического и управленческого труда, развитию творческой инициативы педагогических кадров.

Аттестация способствует транслированию в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе инновационной, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Реализация разработанной модели предполагала наличие единого образовательного пространства области. Особую актуальность приобрело внедрение в проведение процедуры аттестации автоматизированных технологий. В настоящее время в Белгородской области используется программа «Аттестация кадров», размещённая в автоматизированной системе «Электронный мониторинг образовательных учреждений» (ЭМОУ). Педагоги оценивают положительные стороны региональной модели:

Для определения уровня профессиональной компетентности при аттестации на квалификационные категории проводится тестирование педагогов в режиме on-line.

Оценка результативности профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников осуществляется с использованием утвержденных показателей и критериев, также размещенных в автоматизированной системе ЭМОУ.

При проведении аттестации экспертами проводится изучение электронного портфолио, что позволяет осуществлять дистанционную экспертизу профессиональных достижений аттестуемых педагогических работников.

Таким образом, главное назначение региональной модели аттестации – включение учителя в процесс профессионального становления, следующего своей внутренней логике и имеющий индивидуально-своеобразную траекторию продвижения от второй квалификационной категории к первой, а затем к высшей. Аттестацию целесообразно рассматривать как целостную педагогическую систему, в которой решается проблема профессионального становления педагога в результате целенаправленного непрерывного повышения квалификации.

Аттестация педагогических работников детских школ искусств – фактор мотивации педагогов к повышению их профессионального уровня

*Черенкова И.В., заместитель директора
Регионального учебно-методического центра
по художественному образованию БГИИК,
член Главной аттестационной комиссии,
Заслуженный работник культуры РФ.*

Аттестация педагогических работников образовательных учреждений управления культуры осуществляется в Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области с 2002 года.

Сегодня в детских школах искусств работает свыше 2 тысяч преподавателей, 70% педагогов имеют квалификационные категории, более 30% из них – высшую.

Так, только в 2013-2014 учебном году в Главной аттестационной комиссии прошли аттестацию 419 педагогических работников детских школ искусств по должности «преподаватель» и «концертмейстер». Из общего числа педагогов 48% аттестованы на высшую квалификационную категорию.

Из числа аттестующихся в 2013-2014 учебном году:

- 226 педагогов (54%) повысили квалификационную категорию, из них 92 педагога аттестованы на высшую квалификационную категорию;
- 181 преподаватель (43%) подтвердили имеющуюся квалификационную категорию, из них 108 педагогов – подтвердили высшую квалификационную категорию;
- 23 педагогических работника образовательных учреждений аттестованы по двум должностям – «преподаватель» и «концертмейстер».

К экспертизе деятельности педагогических работников привлечены ведущие специалисты региональной методической службы, муниципальных органов управления культурой, опытные руководители школ искусств области. В проведении аттестации успешно применяются информационные технологии, что способствует уменьшению бумажного документооборота, делает процедуру аттестации прозрачной.

С целью создания условий для повышения качества проведения процедуры аттестации педагогических работников образовательных учреждений управления культуры ежегодно для руководителей и муниципальных координаторов организуется проведение инструктивно-методических семинаров с приглашением специалистов службы аттестации педагогических работников Белгородского института развития образования.

Аттестация педагогических работников детских школ искусств, проводимая с целью присвоения квалификационных категорий, является значимым фактором мотивации педагогов к повышению их профессионального уровня, творческого роста, даёт дополнительный стимул для плодотворной работы. И как результат, только за последние 5 лет значительно увеличилось число уча-

щихся детских школ искусств, ставших лауреатами престижных международных, всероссийских и региональных конкурсов, фестивалей, выставок и олимпиад. В минувшем учебном году из 4242 участников значимых творческих форумов более 1400 наших воспитанников получили статус лауреатов. Ежегодно самые талантливые учащиеся детских школ искусств области становятся обладателями премии и победителями Общероссийского конкурса Министерства культуры России «Молодые дарования России». С 2010 года трое преподавателей детской художественной школы г. Белгорода становились победителями в Общероссийском конкурсе «Лучший преподаватель детской школы искусств».

**Роль региональной модели процедуры аттестации
в повышении заинтересованности учителей
в достижении высоких результатов обучения**

*Медведева Г.В., директор
районного центра оценки качества образования
отдела образования Ивнянского района*

На сегодняшний день политика в области образования направлена на оптимальное и целесообразное использование педагогических кадров в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом и личными возможностями, на формирование у педагогов потребности в профессиональном развитии и предоставление им возможности для профессионального роста и продвижения.

Одним из путей, стимулирующих профессиональное развитие кадров, является аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

Реализуемая в Белгородской области модель аттестации педагогических кадров достаточно удобна.

Региональная процедура аттестации позволяет комплексно оценивать уровень квалификации, педагогического профессионализма, продуктивности деятельности работников образовательных учреждений.

Оценка уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы ЭМОУ.

Учитывая ритм нашей жизни и профессиональную загруженность современного педагога, мы должны понимать, что необходимо создать ему определенные условия, новые инструменты для формирования комфортного, а самое главное качественного процесса работы, условия для повышения квалификации и прохождения аттестации в режиме, сочетающем как «контактное», так и удаленное интерактивное взаимодействие.

За последние годы отмечается значительный рост компьютерной грамотности педагогов, желания и умения применять в своей деятельности вычислительную технику и цифровые образовательные ресурсы, использовать Интер-

нет-пространство, обмениваться опытом в виртуальных методических объединениях. Поэтому процедура экспертизы с использованием автоматизированной информационной системы ЭМОУ, включающая компьютерное тестирование и дистанционный анализ электронного портфолио, у аттестуемых педагогов не вызывает сложностей.

Дистанционная форма экспертизы удобна тем, что несет в себе небольшие временные затраты, позволяет оперативно получить результат. За короткое время можно проанализировать большой объем информации, который впоследствии может быть использован педагогами и руководителями для коррекции своей профессиональной траектории.

Возможность обратной связи позволяет более детально оценить результаты деятельности педагога.

Утвержденные региональными документами параметры оценки профессиональной деятельности педагогов на основе критериального подхода исключают наличие формальных показателей, носят качественные характеристики, позволяющие целостно оценить аттестуемого.

Особое внимание при экспертизе аттестационных материалов уделяется тому, как педагогические работники в образовательных учреждениях учитывают соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта.

Немаловажным является тот факт, что при проведении аттестации обеспечено эффективное взаимодействие органов управления образованием, методических служб, педагогического сообщества. К семинарам, совещаниям для педагогических работников по вопросу подготовки к аттестации привлекаются эксперты Главной аттестационной комиссии.

Ежегодный мониторинг аттестации педагогических работников в муниципалитете позволяет сделать вывод об успешности используемой в регионе модели аттестации педагогов.

Важным эффектом стало повышение заинтересованности учителей в достижении высоких результатов обучения. Активизировалось участие педагогических работников района в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней. Повысилась активность педагогов в распространении позитивного опыта работы.

Среди учителей школ района 70% имеют первую и высшую квалификационные категории. За последние три года число педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, увеличилось с 51% до 62%.

Опрос, проводимый среди педагогических работников района, показал, что педагоги отмечают открытость и прозрачность процедуры аттестации, ее технологичность, а также стимулирующую роль аттестации в развитии их творческого потенциала.

Из опыта организации и проведения аттестации руководящих работников образовательных учреждений города Белгорода

Бредихина И.А., начальник службы мониторинга, диагностики и аттестации МКУ «Научно-методический информационный центр» г. Белгорода, Почётный работник общего образования РФ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» юридически закрепил обязательность прохождения аттестации кандидатами на должность руководителя образовательной организации и лицами, занимающими эту должность (ч.4 ст.51). Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются учредителями этих организаций.

Аттестация заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений не относится к полномочиям учредителей и должна проводиться образовательными учреждениями самостоятельно, поскольку трудовые договора с этими работниками заключают образовательные учреждения в лице руководителя.

Но, принимая во внимание недостаточность кадровых ресурсов учреждений для проведения аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, а также, учитывая тот факт, что руководитель несет ответственность за подбор кадров своих заместителей и выполнение ими отдельных функций по руководству образовательным учреждением, образовательные учреждения города Белгорода и управление образования администрации города Белгорода заключили соглашения, в соответствии с которыми образовательные учреждения делегировали управлению образования администрации города Белгорода свои полномочия по аттестации заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений.

В городе Белгороде проведение аттестации руководящих работников регламентируется следующими нормативными документами:

- Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения (кроме кандидатов на должность руководителя общеобразовательного учреждения);
- Положение о порядке аттестации принятых (назначенных) впервые заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательных учреждений;
- Порядок аттестации руководящих работников (руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений) образовательных учреждений в процессе их трудовой деятельности.

Нормативные правовые акты федерального уровня не предусматривают присвоение руководящим работникам квалификационных категорий, однако региональные документы по оплате труда руководящих работников разработа-

ны и приняты с учётом квалификационных категорий. В связи с этим управлением образования администрации города Белгорода определены требования к первой и высшей квалификационным категориям.

МКУ «Научно-методический информационный центр» совместно с творческими группами, состоящими из руководящих работников, разработали критерии и показатели оценки эффективности профессиональной деятельности руководящих работников для аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

Приказом управления образования создана Муниципальная аттестационная комиссия, осуществляющая деятельность в соответствии с Положением о Муниципальной аттестационной комиссии управления образования администрации города Белгорода.

Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения предшествует их назначению на должность. Основанием для проведения аттестации является представление учредителя, подготовку которого осуществляет заместитель начальника управления образования. После поступления представления секретарь Муниципальной аттестационной комиссии организует и проводит тестирование кандидата (проверка знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, которые кандидат должен применять при выполнении должностных обязанностей). При условии положительного результата тестирования проводится собеседование. Собеседование проводит комиссия в составе начальника управления образования, заместителей начальника управления образования, начальника отдела общего и дополнительного образования управления, заместителя начальника отдела дошкольного образования. Результаты собеседования оформляются заключением, включая соответствующие рекомендации. При условии положительного результата собеседования все материалы передаются для рассмотрения в Муниципальную аттестационную комиссию, которая принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательного учреждения с установлением первой квалификационной категории;
- не соответствует должности руководителя образовательного учреждения.

Основанием для проведения аттестации принятых (назначенных) впервые заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательных учреждений является представление работодателя (руководителя соответствующего образовательного учреждения). Аттестация проводится в течение одного месяца с даты поступления представления, которое должно быть направлено в Муниципальную аттестационную комиссию в течение трех дней с даты приема работника на работу.

После поступления представления в течение десяти дней организуется и проводится квалификационное испытание, состоящее из тестирования и собеседования. Собеседование по вопросам исполнения должностных обязанностей проводит заместитель начальника управления образования в присутствии секретаря аттестационной комиссии. Заключение по результатам тестирования и

собеседования, направляется в аттестационную комиссию, которая принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности с установлением первой квалификационной категории;

- соответствует должности с установлением первой квалификационной категории при условии выполнения в течение одного года следующих рекомендаций (перечисляются).

Аттестационная комиссия имеет право рассмотреть вопрос о присвоении аттестуемому высшей квалификационной категории при наличии у него опыта управленческой деятельности в сфере образования.

Аттестация руководящих работников (руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений) в процессе трудовой деятельности для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления руководящего работника.

Определение уровня квалификации осуществляется в три этапа:

- квалификационные испытания по определению уровня профессиональной компетентности (тестирование);

- определение качества выполнения должностных обязанностей, ведения документации (выход экспертной группы в образовательное учреждение);

- оценка эффективности профессиональной деятельности (анализ портфолио профессиональных достижений).

Цель квалификационного испытания в форме тестирования — определение уровня владения руководящим работником профессиональными знаниями в различных областях управленческой деятельности. Круг вопросов, включенных в контрольно-измерительные материалы тестирования, ориентирован на мотивирование к повышению уровня теоретической подготовки и совершенствованию управленческих компетенций. Подготовка к тестированию заставляет аттестуемого обратиться к изучению нормативных документов, которые непосредственно используются в работе (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Конвенция о правах ребенка и др.).

Оценка эффективности профессиональной деятельности осуществляется с использованием критериев и показателей, которые позволяют объективно (в измеряемых величинах) отразить деятельность руководящих работников по реализации государственной политики в области образования по следующим направлениям:

- уровень развития школьной инфраструктуры;

- уровень кадрового обеспечения;

- обеспечение доступности и вариативности качественного образования;

- обеспечение здоровья обучающихся и сотрудников;

- организация инновационной деятельности;

- профессиональная характеристика аттестуемого руководящего работника;

- эффективность управленческой деятельности.

Система аттестации руководящих работников образовательных учреждений города Белгорода является результатом кропотливого труда сотрудников управления образования, МКУ «Научно-методический информационный центр», творческих групп руководящих работников образовательных учреждений. Данная система призвана стимулировать повышение квалификации руководящих работников, их личностный и профессиональный рост, а также повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением.

По результатам аттестационных процедур сегодня в городе Белгороде около 60% руководящих работников имеют высшую квалификационную категорию. Высокий уровень квалификации руководящих работников позволил многим образовательным учреждениям города стать лидерами независимой оценки качества образования. Так в 2013 году 4 общеобразовательных учреждения города Белгорода вошли в перечень 500 лучших общеобразовательных школ России, 5 общеобразовательных учреждений и одно учреждение дополнительного образования детей стали лауреатами конкурса «100 лучших школ России», 13 школ стали победителями регионального рейтингования, 11 детских садов и 2 школы (45% от числа участвующих учреждений города Белгорода) набрали максимальное количество баллов по результатам независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги.

Система аттестации руководящих работников образовательных учреждений города Белгорода продолжает совершенствоваться.

Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных организаций Старооскольского городского округа: основные этапы и направления деятельности

*Бугримова Л.В., начальник управления образования
администрации Старооскольского городского округа,
Заслуженный учитель РФ*

Одно из основных условий успешного развития муниципальной системы образования – наличие квалифицированного кадрового ресурса.

В системе образования Старооскольского городского округа трудится более трех тысяч педагогических работников.

На смену прежней парадигмы, когда однажды полученного образования было достаточно, приходит новый жизненный стандарт: «Образование для всех, образование через всю жизнь». Следовательно, к современному педагогу предъявляются новые требования.

Одним из действенных механизмов, обеспечивающих развитие кадрового потенциала, является аттестация.

Аттестация педагогических работников и руководителей образовательных организаций Старооскольского городского округа проводится в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276), организационно-правовыми документами, регламентирующими проведение аттестации педагогических работников на региональном уровне, Порядком аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа, утвержденным приказом управления образования от 30 декабря 2013 г. № 2122, а также на основании поданных заявлений.

За последние три года аттестацию на квалификационные категории прошли 1985 педагогов образовательных организаций Старооскольского городского округа.

В среднем доля педагогов округа, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общеобразовательных организациях составляет 74,7%, в дошкольных образовательных организациях – 67,9%, в организациях дополнительного образования – 53,5%.

По сравнению с 2011 годом доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, увеличилась на 12,5 %.

Муниципальной аттестационной комиссией с 2012 года аттестованы 164 руководителя образовательных организаций с целью установления уровня квалификации по занимаемой должности требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, 130 руководителей аттестованы при назначении на должность.

Информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций округа к процедуре аттестации с 2008 года осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Старооскольский центр оценки качества образования». В соответствии с ежегодно утвержденным планом систематически проводятся семинары-совещания с ответственными за организацию аттестации в образовательных организациях, индивидуальные консультации для педагогических и руководящих работников по процедуре аттестации. Информация о проведении аттестации своевременно размещается на официальном сайте МБУ «СЦОКО» info@oskoluno.ru в разделе «Аттестация педагогических работников».

Старооскольским центром оценки качества образования на основании ходатайств руководителей образовательных организаций с 2010 года проводится независимая оценка индивидуальных достижений учащихся аттестуемых педагогов по предметам учебного плана в форме муниципальных контрольных работ и тестирования. Результаты учитываются при аттестации педагогов на квалификационные категории.

Систематическая работа всех служб по подготовке педагогических работников к аттестации позволяет всем аттестующимся педагогам успешно проходить тестирование на знание нормативных документов, педагогики и психологии, актуальных вопросов профессиональной деятельности. Ежегодно качественное знание предлагаемых вопросов в среднем показывают 88% педагогов.

Добиваться стабильных результатов профессиональной деятельности и успешно проходить аттестацию педагогическим работникам позволяет создание комплекса условий, одним из которых является организация дополнительного профессионального образования.

Педагоги Старооскольского городского округа имеют возможность повышать квалификацию, используя собственный образовательный ресурс – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Старооскольский городской институт усовершенствования учителей».

Организация образовательной деятельности в учреждении осуществляется в соответствии с планом повышения квалификации, который составляется с учетом обеспечения выполнения требований ФГОС к кадровым условиям реализации основной образовательной программы – повышение квалификации один раз в пять лет, что согласуется с критериями аттестации педагогических работников.

Реализация на базе учреждения 40 дополнительных профессиональных программ, направленных на обучение педагогов по основным вопросам законодательства и политики в области образования, психолого-педагогических основ образовательной деятельности, содержания образования, его программного и учебно-методического обеспечения, позволяет повышать профессиональную компетентность 34 категориям слушателей.

В учебные планы всех программ повышения квалификации включен модуль «Нормативно-правовые основы профессиональной педагогической деятельности», освоение которого предусматривает изучение действующего законодательства в области аттестации педагогических кадров. Методика проведения занятий по модулю, основанная на использовании активных методов обучения, одним из которых является самоанализ уровня профессиональной компетентности по аттестационным критериям, имеет важное значение для решения определяющей задачи аттестации – стимулирования профессионального роста. Подобный вид деятельности позволяет работникам образовательных организаций не только проанализировать имеющиеся результаты, но и увидеть возможные перспективы своего развития.

Действенную методическую помощь педагогам при подготовке к аттестации оказывают занятия, направленные на формирование навыков работы в системе электронного мониторинга образовательных учреждений Белгородской области, предусматривающие выполнение тренировочных тестов для подготовки педагогических работников к аттестации. Включение подобных заданий в содержание промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся по результатам освоения содержания дополнительных профессиональных программ способствует не только более качественному усвоению необходимой информации, но и снимает психологическое напряжение при прохождении аттестационных процедур.

Важным условием эффективности сопровождения аттестации педагогических работников является ее индивидуализация. Реализовать этот принцип по-

зволяет мониторинг образовательных потребностей, являющийся важной составляющей организации повышения квалификации. Его результаты позволяют определить уровень профессионализма педагогов, увидеть их «слабые и сильные стороны», соответственно скорректировать учебный план дополнительной профессиональной программы, выбрать наиболее эффективные формы деятельности, разработать стратегию построения индивидуального маршрута педагога на пути к успешному прохождению аттестации с учетом имеющихся достижений, проблемных полей, личностных и профессиональных особенностей.

Признанием высокого профессионализма является участие 26 педагогов и руководителей образовательных организаций Старооскольского городского округа в качестве экспертов Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области в дистанционной экспертизе профессиональных достижений аттестуемых педагогических работников образовательных организаций Белгородской области.

О работе эксперта по оценке качества профессиональной деятельности педагогов

*Евдокимова Ю.В., заместитель директора
по УВР МАОУ «Лицей №38» г. Белгорода,
эксперт Главной аттестационной комиссии*

Экспертиза педагогической деятельности при аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений – это соотнесение результатов профессиональной деятельности педагога с системой специально выработанных критериев и показателей.

Показатели оценивания, применяемые в нашем регионе таковы, что позволяют учитывать приоритетные направления деятельности каждого педагога (работа с одаренными или методическая направленность, результативность обучения или личная профессиональная активность), что формирует гибкость экспертной оценки.

Осуществляемая в Белгородской области дистанционная форма проведения экспертной оценки средствами автоматизированной системы ЭМОУ дает возможность эксперту объективно оценить уровень качества работы педагога по конечному результату его деятельности за межаттестационный период. Работа экспертной группы в составе трех человек позволяет избежать односторонности и субъективности в правильности экспертной оценки. Кроме того, свободная форма общения между аттестуемым педагогом и экспертом в форме открытого электронного диалога делает процедуру аттестации более «человечной» и позволяет сделать своевременные исправления и корректировки в подтверждающих документах.

Кроме того, экспертиза способствует точности оценки, так как предполагает строгое соблюдение определенных требований и правил при оценивании работников, однозначно трактуемых всеми оценивающими. Значимым плюсом, непосредственно для эксперта, является тот факт, что электронная система сама формирует экспертное заключение по результатам проведенной экспертной оценки.

Однако из опыта работы следует отметить, что надежность оценки деятельности аттестуемого работника во многом зависит от руководства конкретного образовательного учреждения, т.е. возможен субъективизм оценки педагога при подготовке на него представления или подтверждающих справок по критериям аттестации со стороны директора ОУ, отсутствие поддержки и помощи со стороны лиц, ответственных за аттестацию педагогических кадров в школе. Поэтому, я считаю, необходимо, чтобы оценка деятельности педагога была объективной. Между оценивающими лицами (администрацией и экспертами) должно быть принципиальное согласие и взаимное понимание.

Высока мотивационная ценность процедуры аттестации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной квалификационной категорией. Периодичность прохождения аттестации способствует профессиональному росту педагога, его творческой и методической активности, так как в электронном мониторинге не учитываются предыдущие результаты аттестуемого, т.е. педагог должен в межаттестационный период оценивать потенциально значимые направления в своей деятельности для последующей аттестации.

За время своей работы в роли эксперта я сделала вывод, что в целом педагоги, проходящие аттестацию с целью установления квалификационной категории, добросовестно готовятся к этой процедуре, успешно проходят экспертную оценку своей деятельности, набирая необходимое количество баллов, удовлетворяющее рейтингу.

Универсальность нашей системы ЭМОУ позволяет применить критерии для педагогических работников любого образовательного учреждения Белгородской области по различным должностям. Модель экспертной оценки качества профессиональной деятельности педагогов может стать комплексной основой для разработки должностных обязанностей, системы премирования и стимулирования, поощрения и награждения, профессионального и карьерного роста педагогических работников с учетом уровня их педагогического образо-

вания, курсовой подготовки, квалификационных категорий, опыта работы и профессиональных достижений.

Алгоритм деятельности заместителя директора школы, курирующего подготовку педагогов к процедуре аттестации

*Н.А. Андреева, заместитель директора
по УВР МБОУ «Маслопристанская СОШ
Шебекинского района Белгородской области»*

Аттестация педагогических работников сегодня – это не столько формальная процедура, требующая составления большого числа отчетных документов, сколько самооценка профессиональных достижений, самоанализ педагогических проблем и задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период.

Аттестация – процесс двусторонний, который предполагает, с одной стороны, внутренний самоанализ педагогической работы учителя, поставленных целей, результатов их реализации за определенный период, с другой стороны, анализ этой деятельности независимым внешним экспертом. В итоге, в ходе аттестации повышается профессиональный уровень учителя и в определенной степени меняется его положение.

В нашей школе подготовка к аттестации начинается ровно за год до начала процедуры: первое совещание аттестуемых, к примеру, в марте 2015 года проходило в марте 2014 года. Рассматриваемые вопросы:

- ознакомление под роспись с Положением об аттестации;
- ознакомление с критериями, действующими в текущем учебном году;
- ознакомление с образцами и принципом составления справок.

Это происходит для того, чтобы педагоги успели найти и подготовить необходимые документы: протоколы, грамоты, благодарности, справки, проанализировать качество знаний обучающихся за последние годы и т.п.

В начале каждого учебного года:

- корректируется перспективный график прохождения аттестации на 5 лет с учетом ушедших и пришедших сотрудников, издается приказ о его утверждении;
- издается приказ, знакомящий со списком педагогов, кто в текущем учебном году должен пройти аттестацию, с пофамильным приложением к нему (ознакомление под роспись с данным приказом обязательно!);
- заместителем директора обрабатывается информация об изменениях, произошедших в критериях системы ЭМОУ (для формирования портфолио), доводится до сведения аттестуемых: размещается на стенде «Аттестация» и раздается таблица-заготовка с новыми критериями;
- педагогами корректируется портфолио с учетом произошедших изменений.

Несомненно, применяемая в Белгородской области система аттестации с использованием ЭМОУ и заполнением электронного портфолио, является удобной формой для аттестуемых педагогов. Она предназначена для того, что-

бы систематизировать опыт, накапливаемый специалистом, его знания, отчетливее определить направления его развития, а также сделать более объективной оценку его профессионального уровня.

Каждым педагогом нашей школы в межаттестационный период ведётся работа по пополнению портфолио, итогом этой работы является успешное прохождение процедуры аттестации.

Достижения и результаты работы учителя фиксируются в папке с прозрачными файлами. Каждый файл соответствует одному критерию электронной системы.

При наступлении двухмесячного аттестационного периода заместитель директора, совместно с учителем обрабатывает систему критериев в ЭМОУ, сводя воедино уже имеющуюся информацию.

Считаем, что в таком подходе к процедуре аттестации имеются положительные стороны:

1. Прослеживается система подготовки учителя к процедуре аттестации.
2. Накопительный принцип позволяет каждому педагогу объективно оценить свои возможности до наступления аттестационного периода: даже не заполняя свои данные в электронной системе ЭМОУ точно узнать, сколько баллов он имеет в настоящее время.
3. Файл-портфолио дает возможность учителю наглядно увидеть пробел в работе (т.е. пустой файл), и восполнить его.
4. Облегчается работа и заместителя директора, курирующего подготовку к аттестации, и аттестуемого педагога, т.к. заблаговременная подготовительная работа позволяет не только хорошо подготовиться к аттестации, но и своевременно, качественно оформить аттестационные данные в ЭМОУ.

**График проведения заседаний
Главных аттестационных комиссий департамента образования
Белгородской области на 2014 – 2015 учебный год**

№	Дата засе- дания	Рассматриваемые организации, осуществляющие образовательную деятельность
1.	11.09.2014	ДОУ, УДОД, школы-интернаты, соцзащита, здравоохранение
2.	18.09.2014	Учреждения СПО: колледжи, техникумы
3.	25.09.2014	Общеобразовательные школы
4.	09.10.2014	ДОУ, УДОД, школы-интернаты, соцзащита, здравоохранение
5.	16.10.2014	Учреждения СПО: колледжи, техникумы
6.	23.10.2014	Общеобразовательные школы
7.	13.11.2014	ДОУ, УДОД, школы-интернаты, соцзащита, здравоохранение
8.	20.11.2014	Учреждения СПО: колледжи, техникумы
9.	27.11.2014	Общеобразовательные школы
10.	11.12.2014	ДОУ, УДОД, школы-интернаты, соцзащита, здравоохранение
11.	18.12.2014	Учреждения СПО: колледжи, техникумы
12.	25.12.2014	Общеобразовательные школы
13.	22.01.2015	ДОУ, УДОД, школы-интернаты, соцзащита, здравоохранение
14.	23.01.2015	Учреждения СПО: колледжи, техникумы
15.	29.01.2015	Общеобразовательные школы
16.	12.02.2015	ДОУ, УДОД, школы-интернаты, соцзащита, здравоохранение
17.	19.02.2015	Учреждения СПО: колледжи, техникумы
18.	26.02.2015	Общеобразовательные школы
19.	12.03.2015	ДОУ, УДОД, школы-интернаты, соцзащита, здравоохранение
20.	19.03.2015	Учреждения СПО: колледжи, техникумы
21.	26.03.2015	Общеобразовательные школы
22.	09.04.2015	ДОУ, УДОД, школы-интернаты, соцзащита, здравоохранение
23.	16.04.2015	Учреждения СПО: колледжи, техникумы
24.	23.04.2015	Общеобразовательные школы
25.	14.05.2015	ДОУ, УДОД, школы-интернаты, соцзащита, здравоохранение
26.	21.05.2015	Учреждения СПО: колледжи, техникумы
27.	28.05.2015	Общеобразовательные школы

**Образцы документов,
применяемых при проведении процедуры
аттестации педагогических работников,
методические рекомендации**

В Главную аттестационную комиссию департамента образования Белгородской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы с указанием территории)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию для установления соответствия уровня моей квалификации требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории в 20__ году по должности _____.

В настоящее время:

- ☐ имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия с _____ по _____;
- ☐ квалификационной категории не имею;
- ☐ имел(а) _____ квалификационную категорию по должности _____, срок действия категории с _____ по _____

Основанием для аттестации на указанную квалификационную категорию считаю результаты работы, предоставленные в приложении «Аттестационные данные».

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: _____
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

_____ полученная специальность и квалификация)

Общий трудовой стаж _____ лет,

стаж педагогической работы _____ лет,

в данной должности _____ лет;

в данной должности в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание (указать год присвоения): _____

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации:

С Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии, без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись)

Согласен на обработку указанных выше моих персональных данных, которые будут использоваться при проведении процедуры аттестации.

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г

Телефон. _____

В Главную аттестационную комиссию департамента образования Белгородской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы с указанием территории)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не рассматривать мое заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории в 20__ году по должности _____ в связи с _____

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Примечание: Причины, которые педагог указывает в своём заявлении, могут быть разные.

Например:

- в связи с решением аттестоваться позже (указать, когда);*
- в связи с семейными обстоятельствами;*
- в связи с длительным заболеванием;*
- в связи с переводом на другую должность;*
- в связи с длительным отпуском и др.*

Заявление должно быть до заседания ГАК прислано, или отправлено по факсу, по электронной почте в БелИРО, в Центр сопровождения процедур аттестации педагогических работников.

Примерная структура представления на педагогического работника школы, претендующего на квалификационную категорию

Представление

Иванова Ивана Ивановича, учителя математики
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода,
претендующего на присвоение высшей (первой) квалификационной категории

В представлении педагога отражаются следующие позиции:

1. Общие сведения:

- образование; стаж общий, стаж в данном учреждении; наличие квалификационной категории;
- награды;
- дата и тема курсов повышения квалификации;
- указать учебную нагрузку и преподаваемые предметы.

2. Знание теоретических и практических основ предмета.

3. Обобщение и распространение педагогического опыта на уровне города, области (тема, способы распространения).

4. Учебно-методическая деятельность:

- используемые учебные программы, УМК (типовые, модифицированные, авторские);
- оптимальный отбор приемов, методов и средств обучения.
- использование новейших педагогических технологий в т.ч. ИКТ;
- работа в МО (районных, городских).

5. Реализация программ углубленного изучения предмета, профильного обучения, элективных курсов (с указанием программ).

6. Качество знаний по результатам школьного мониторинга, независимого муниципального и регионального тестирования (в % за межаттестационный период);

7. Работа с одаренными детьми. Результаты участия в предметных олимпиадах городского, областного и республиканского уровней.

8. Научно-исследовательская деятельность

- создание условий для научной организации труда учащихся и учителя в кабинете;
- участие в научно-практических конференциях, педчтениях, в работе педсоветов, МО;
- наличие авторских методических разработок, публикаций, печатных изданий.

9. Внеклассная работа по предмету, факультативы, научные общества, предметные кружки;

10. Результаты участия обучающихся в конкурсах, турнирах, соревнованиях городского, областного и республиканского уровней.

11. Количество выпускников, поступивших в ВУЗы, Сузы (при наличии).

12. Результаты анкетирования учащихся, родителей, коллег (при наличии).

13. Результаты участия педагога в городских (районных) областных, республиканских конкурсах профессионального мастерства.

14. Результаты работы в качестве классного руководителя (профилактика правонарушений, вредных привычек, воспитание культуры поведения, навыков ЗОЖ и т.д.).

15. Профессионально-значимые качества личности, уровень исполнительской дисциплины.

В итоге руководство учреждения выражает свое мнение: ходатайствует перед ГАК департамента образования области об установлении Ф.И.О. высшей (первой) квалификационной категории по должности «учитель» или нет.

Примечание: каждый раздел заканчивается выводом, подкрепленным конкретным результатом (в цифрах, % и т.д.).

Представление подписывает руководитель ОУ, заверяет печатью. Обязательна дата, подпись аттестуемого педагогического работника об ознакомлении с представлением.

Примерная структура представления на педагогического работника системы СПО, претендующего на квалификационную категорию

Представление

Крячко Любовь Павловны, преподавателя ОГАОУ СПО
«Борисовский агромеханический техникум»,
претендующей на высшую (первую) квалификационную категорию

1. Общие сведения:

- образование;
- стаж работы в данном учреждении;
- преподаваемые дисциплины, МДК, УП (для мастера п/о – направление подготовки);
- наличие квалификационной категории;
- дата, место прохождения и тема курсов повышения квалификации, стажировки.

2. Учебно-методическая деятельность:

- использование новейших педагогических технологий в т.ч. ИКТ.
- результативность учебной деятельности по итогам мониторинга учебного заведения (3 года);
- результативность прохождения выпускниками независимой оценки квалификаций (для преподавателей спецдисциплин, мастеров п/о);

3. Научно-методическая, инновационная деятельность:

- участие в научно-практических конференциях, семинарах, педчтениях, мастер-классах, в работе педсоветов;
- участие в работе стажировочных площадок, инновационных площадок, в работе областных методических объединений;
- наличие научно-методических материалов, имеющих внешнюю рецензию: методические разработки ЦОР, контрольно-оценочные средства, УМК;
- печатные издания (методические пособия, рекомендации).

4. Обобщение и распространение педагогического опыта на уровне образовательного учреждения, на региональном уровне.

5. Результативность работы со студентами:

Наличие призовых мест у обучающихся в мероприятиях различных уровней:

- по учебной деятельности преподаваемой дисциплины: предметные, профессиональные олимпиады; конкурсы;
- во внеурочной деятельности по преподаваемой дисциплине: конкурсы, научно-практические конференции, выставки творческих работ, соревнования;

6. Участие педагога в конкурсах различной направленности по профессиональной деятельности.

7. Результаты работы в качестве куратора:

- наличие системы воспитательной работы;
- профилактика правонарушений, вредных привычек;
- участие группы в общественной жизни образовательного учреждения;
- система взаимодействия с родителями и т.д.

8. Поощрения педагога в межаттестационный период.

В заключении представления администрация учреждения выражает свое мнение: ходатайствует перед ГАК департамента образования области о присвоении Ф.И.О. высшей (первой) квалификационной категории по должности «преподаватель» («мастер производственного обучения») или нет.

Представление подписывает руководитель, заверяет печатью. Обязательна дата, подпись аттестуемого педагогического работника об ознакомлении с представлением.

Схема экспертного заключения по результатам анализа профессиональной деятельности

(должность, учреждение)

(ФИО)
претендующ _____ на _____ квалификационную категорию

Экспертная группа Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области проанализировала предоставленные документально зафиксированные результаты профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период.

Место для размещения аттестационных данных ЭМОУ.

Аттестационные данные копируются экспертами после проведения экспертизы.

Необходимое количество баллов: _____

Решение экспертной группы:

Рекомендовать ГАК установить _____
_____ квалификационную категорию по должности
«_____», т.к. уровень профессиональной компетентности педагога
соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной
категории, и подтверждается показателями, исчисляемыми в баллах.

Примечание: _____

Рекомендации: _____

Руководитель экспертной группы:

_____/_____

Члены экспертной группы:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Примечание: В системе ЭМОУ добавлена функция, позволяющая автономно сформировать проект экспертного заключения на аттестуемого педагогического работника, что облегчает работу экспертов.

**Примерное содержание приказа, издаваемого руководителем
образовательной организации по результатам аттестации
работников на квалификационные категории**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петровская средняя общеобразовательная школа

Приказ

«__»_____2014 года

№_____

Об итогах аттестации педагогических
работников на квалификационные категории

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании решения ГАК и выписки из приказа департамента образования Белгородской области от «__»_____2014 года №__ приказываю:

1. Принять к сведению, что решением ГАК департамента образования Белгородской области учителю (предмет) Ф.И.О. установлена первая (высшая) квалификационная категория.
2. Заместителю директора Ф.И.О. ознакомить педагога с результатами аттестации (под роспись), вложить в личное дело учителя выписку из приказа департамента образования Белгородской области.
3. Секретарю учебной части Ф.И.О. внести запись в трудовую книжку педагогического работника по итогам аттестации на установление квалификационной категории; внести соответствующую запись в личную карточку работника (форма № Т-2).
4. Бухгалтеру Ф.И.О. производить оплату труда учителю Ф.И.О. в соответствии с установленной первой (высшей) квалификационной категорией с «__»_____2014 года (с даты заседания ГАК).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Петровской СОШ:

П.П. Петров

С приказом ознакомлен: Подпись работника Дата

Рекомендации
по внесению записей в трудовые книжки педагогических работников по
итогам аттестации с целью установления
первой или высшей квалификационной категории

В трудовую книжку педагогического работника вносятся только сведения о результатах аттестации, проводимой на основании заявления педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

Пунктом 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек (приложение № 1 к постановлению Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек») предусмотрено, что если работнику в период работы присваивается новый разряд (класс, категория и т.п.), то об этом в установленном порядке производится соответствующая запись.

Например, учителю математики (преподавателю) установлена высшая квалификационная категория. В этом случае в трудовой книжке в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 указывается дата принятия решения аттестационной комиссии, в графе 3 делается запись: «Установлена высшая квалификационная категория по должности «учитель» («преподаватель») без указания преподаваемого предмета, в графе 4 указывается дата и номер **приказа департамента образования Белгородской области**.

Результаты аттестации педагогических работников, проводимой с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку педагогического работника **не вносятся**. Они оформляются **протоколом** заседания аттестационной комиссии образовательной организации. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

**Рекомендации
по внесению записей в личные карточки педагогических работников
(форма Т-2) по итогам аттестации**

Сведения об аттестации педагогических работников: как об аттестации, проводимой для установления квалификационной категории, так и об аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, вносятся в личную карточку работника (форма Т-2), утвержденную Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1, содержащую раздел IV "Аттестация".

Конкретно: в личную карточку педагогического работника в раздел IV "Аттестация" вносится информация: «Соответствует занимаемой должности...» или «Установлена высшая (первая) квалификационная категория по должности...». Каждый раз указывается должность, дата и номер приказа (протокола).

**Примерное содержание стенда (уголка)
по аттестации педагогических работников
образовательной организации**

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Приказ департамента образования Белгородской области от 03.06.2014 г. №1940 «Об утверждении региональных нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников».
3. Приказы руководителя образовательной организации о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (ежегодно).
4. Информация об ответственном за организацию аттестации в образовательной организации (Ф.И.О., должность, реквизиты приказа ОУ о назначении ответственного за организацию аттестации).
5. Утвержденный план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников (ежегодно).
6. Список педагогических работников, проходящих процедуру аттестации в текущем учебном году. График прохождения аттестации педагогическими работниками (с указанием двухмесячного аттестационного периода и даты заседания ГАК).
7. Рекомендации по оформлению электронного портфолио.
8. Перспективный план-график прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, на установление квалификационной категории.
9. Другая необходимая информация, касающаяся процедуры аттестации (например, информационный вестник по аттестации педагогических работников, адреса сайтов ОГАОУ ДПО «БелИРО», МБУ «МЦОКО», ЭМОУ и т.д.).

Стенд можно разместить в учительской, методическом кабинете, фойе. Информация должна быть читаема, эстетически оформлена.

**Информация
о наличии квалификационных категорий
у педагогических работников муниципальных
образовательных учреждений
Белгородской области
по состоянию на 01.06.2014 года**

**Информация о количестве педагогических работников,
прошедших в Главной аттестационной комиссии
аттестацию на квалификационные категории
в 2013 – 2014 учебном году**

№	Тип учреждения	Количество аттестованных		
		Первая категория	Высшая категория	Всего
1.	Общеобразовательные школы	1753	998	2751
2.	Общеобразовательные школы-интернаты	23	14	37
3.	Коррекционные школы-интернаты	54	20	74
4.	Дошкольные учреждения	807	307	1114
5.	Учреждения доп. образования	121	84	205
6.	Детские школы искусств	203	199	402
7.	Учреждения среднего профобразования	137	235	372
8.	Детские дома	8	5	13
9.	Учреждения здравоохранения	8	4	12
10.	Социально-реабилитационные центры	22	1	23
11.	Школы при учреждениях ФСИН	1	-	1
	ИТОГО	3137	1867	5004

Отозвано в аттестационный период 197 заявлений.

Состоялось 27 заседаний Главной аттестационной комиссии.

Проведение экспертизы осуществляли 210 экспертов ГАК.

**Сводная информация
о наличии квалификационных категорий
у педагогических работников
муниципальных общеобразовательных учреждений
по состоянию на 01 июня 2014 года**

№ п/п	Наименование районов, округов	Численность педагогических работников	Наличие квалификационных категорий			
			Высшая квалиф. категория	Первая квалиф. категория	Вторая квалиф. категория	Не имеют категории
1	Алексеевский	762	111	385	86	180
2	Белгородский	1026	242	442	89	253
3	Борисовский	271	57	164	17	33
4	Валуйский	648	154	338	125	31
5	Вейделевский	348	75	192	27	54
6	Волоконовский	391	69	222	37	63
7	Губкинский округ	884	337	325	68	154
8	Грайворонский	446	96	216	62	72
9	Ивнянский	344	57	174	35	78
10	Корочанский	367	82	167	53	65
12	Красненский	195	28	115	13	39
11	Красногвардейский	600	141	258	94	107
13	Краснояржский	250	47	100	27	76
14	Новооскольский	508	158	259	35	56
15	Прохоровский	377	69	206	47	55
16	Ракитянский	397	86	167	70	74
17	Ровеньский	381	41	213	59	68
18	Старооскольский	1768	664	664	112	328
19	Чернянский	466	98	240	37	91
20	Шебекинский	869	217	376	129	147
21	Яковлевский	593	137	304	54	98
22	г. Белгород	2511	937	840	159	575
ВСЕГО по области		14402	3903	6367	1435	2697

**Сводная информация
о наличии квалификационных категорий
у учителей муниципальных общеобразовательных учреждений
по состоянию на 01 июня 2014 года**

№ п/п	Наименование районов, округов	Численность учителей	Наличие квалификационных категорий			
			Высшая квалиф. категория	Первая квалиф. категория	Вторая квалиф. категория	Не имеют категории
1	Алексеевский	651	101	346	73	131
2	Белгородский	848	229	390	74	155
3	Борисовский	216	44	136	13	23
4	Валуйский	561	150	285	120	6
5	Вейделевский	241	49	151	20	21
6	Волоконовский	342	66	198	29	49
7	Губкинский округ	720	326	269	54	71
8	Грайворонский	286	65	150	34	37
9	Ивнянский	225	47	110	25	43
10	Корочанский	389	65	146	50	128
11	Красненский	143	22	87	12	22
12	Красногвардейский	513	135	229	77	72
13	Краснояржский	173	36	79	16	42
14	Новооскольский	382	104	205	26	47
15	Прохоровский	274	64	121	42	47
16	Ракитянский	331	84	153	49	45
17	Ровеньский	327	39	202	44	42
18	Старооскольский	1516	609	580	81	246
19	Чернянский	321	66	173	23	59
20	Шебекинский	728	181	324	109	114
21	Яковлевский	468	114	256	46	52
22	г. Белгород	2147	877	736	129	405
ВСЕГО по области		11802	3473	5326	1146	1857

**Сводная информация
о наличии квалификационных категорий
у работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений
по состоянию на 01 июня 2014 года**

№ п/п	Наименование районов, округов	Численность работников	Наличие квалификационных категорий			
			Высшая квалиф. категория	Первая квалиф. категория	Вторая квалиф. категория	Не имеют категории
1	Алексеевский	281	68	135	18	60
2	Белгородский	321	42	143	46	90
3	Борисовский	97	11	49	11	26
4	Валуйский	337	28	154	80	75
5	Вейделевский	120	17	57	15	31
6	Волоконовский	84	5	48	11	20
7	Губкинский округ	631	71	275	94	191
8	Грайворонский	29	0	11	5	13
9	Ивнянский	69	4	28	6	31
10	Корочанский	80	1	20	9	50
11	Красненский	54	6	20	7	21
12	Красногвардейский	109	8	54	21	26
13	Краснояржуский	49	2	27	8	12
14	Новооскольский	168	23	102	36	7
15	Прохоровский	102	5	54	18	25
16	Ракитянский	107	12	51	21	23
17	Ровеньский	110	0	53	21	36
18	Старооскольский	1380	348	589	112	331
19	Чернянский	162	38	74	6	44
20	Шебекинский	336	38	155	42	101
21	Яковлевский	251	28	107	39	77
22	г. Белгород	1780	367	721	163	529
ВСЕГО по области		6657	1122	2927	789	1819

**Сводная информация
о наличии квалификационных категорий
у работников муниципальных образовательных учреждений
дополнительного образования детей
по состоянию на 01 июня 2014 года**

№ п/п	Наименование районов, округов	Численность педагогов	Наличие квалификационных категорий			
			Высшая квалиф. категория	Первая квалиф. категория	Вторая квалиф. категория	Не имеют категории
1	Алексеевский	112	25	38	8	41
2	Белгородский	152	31	33	15	73
3	Борисовский	19	2	11	3	3
4	Валуйский	93	19	30	17	27
5	Вейделевский	25	2	11	4	8
6	Волоконовский	59	10	16	9	24
7	Губкинский округ	94	15	29	8	42
8	Грайворонский	22	4	8	3	7
9	Ивнянский	33	1	19	2	11
10	Корочанский	46	2	11	11	22
11	Красненский	28	4	9	3	12
12	Красногвардейский	71	15	16	12	28
13	Краснояружский	29	3	16	3	7
14	Новооскольский	32	16	14	1	1
15	Прохоровский	11	0	5	0	6
16	Ракитянский	21	5	5	3	8
17	Ровеньский	38	3	8	3	24
18	Старооскольский	170	52	39	10	69
19	Чернянский	19	4	7	0	8
20	Шебекинский	74	14	29	11	20
21	Яковлевский	48	15	21	3	9
22	г. Белгород	399	111	107	36	145
ВСЕГО по области		1595	353	482	165	595

Отвечаем на ваши вопросы

1. **Вопрос:** Является ли обязательной аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности перед прохождением аттестации на первую квалификационную категорию?

Ответ: Аттестация с целью установления первой квалификационной категории не предусматривает обязательности предварительной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. **Вопрос:** Должен ли педагогический работник писать заявление об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?

Ответ: От работника не требуется написание заявления об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Сроки проведения этой процедуры устанавливает работодатель.

3. **Вопрос:** Кто входит в состав комиссии по аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?

Ответ: Комиссия по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности создаётся в каждой образовательной организации приказом руководителя. В её состав входят председатель комиссии (как правило – зам. руководителя), заместитель, члены комиссии. При наличии профсоюзной организации в состав комиссии обязательно входит её председатель или представитель.

4. **Вопрос:** Какие документы должен предоставить в аттестационную комиссию организации педагогический работник при прохождении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?

Ответ: Порядок аттестации не предусматривает каких-либо документов, обязательных для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?

5. **Вопрос:** Выдаётся ли аттестационный лист педагогическому работнику, прошедшему аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?

Ответ: Результат аттестации на соответствие занимаемой должности отражается в протоколе, подписанном членами комиссии. Выписка из протокола хранится в личном деле педагога. Оформление аттестационных листов не предусмотрено.

6. **Вопрос:** Должны ли проходить аттестацию руководители образовательной организации?

Ответ: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 51) предусмотрено, что кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций.

7. **Вопрос:** Обязан ли педагогический работник проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если он официально не освобождён от этой процедуры?

Ответ: Согласно статье 48 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к обязанностям педагогического работника отнесено прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Следовательно, отказ работника её проходить можно квалифицировать как неисполнение трудовых обязанностей.

8. **Вопрос:** Какие меры имеет право применить к работнику руководитель организации в случае его отказа от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?

Ответ: В соответствии со статьёй 192 ТК РФ в этом случае к работнику может быть применено дисциплинарное взыскание: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

9. **Вопрос:** Если педагогический работник не является членом профсоюза, требуется ли при его аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности включение в состав аттестационной комиссии представителя выборного органа первичной профсоюзной организации?

Ответ: Нет, не требуется. Необходимость включения представителя выборного органа первичной профсоюзной организации при аттестации педагогического работника на подтверждение соответствия занимаемой должности обусловлена тем, что такая аттестация может послужить основанием для увольнения работника по пункту 3 части первой статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Для членов профсоюза увольнение по этому основанию согласно части второй статьи 82 ТК РФ допускается только с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьёй 373 ТК РФ.

Следовательно, в состав аттестационной комиссии при аттестации педагогического работника на подтверждение соответствия занимаемой должности в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации только в том случае, если аттестуемый является членом профсоюза.

10. **Вопрос:** Обязан ли руководитель образовательного учреждения прекратить трудовой договор с работником, который по результатам аттестации признан не соответствующим занимаемой должности?

Ответ: Нет, не обязан, поскольку увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

11. **Вопрос:** Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). Вправе ли работодатель представлять к этой аттестации педагогического работника, у которого не закончился срок действия второй квалификационной категории?

Ответ: Нет, не вправе. В течение срока действия второй квалификационной категории педагогический работник также не подлежит аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

12. **Вопрос:** Обязаны ли работодатели одновременно направлять представления в школьную аттестационную комиссию на всех педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия их занимаемым должностям?

Ответ: Нет, не обязаны. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем индивидуально для каждого работника.

13. **Вопрос:** Должны ли проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности лица, осуществляющие преподавательскую работу помимо работы в должностях руководителя образовательного учреждения, его заместителей и в других руководящих должностях, если по педагогическим должностям они не имеют квалификационных категорий?

Ответ: Указанные работники проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

Принимая во внимание, что преподавательская работа руководителя образовательного учреждения не считается совместительством и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем, то представление для аттестации по преподавательской работе должно подаваться лицом, являющимся стороной трудового договора с руководителем (учредителем).

14. **Вопрос:** Имеют ли право аттестационные комиссии организаций давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки?

Ответ: Пункт 23 действующего Порядка проведения аттестации даёт такое право аттестационным комиссиям организаций, при условии, если педагогические работники, претендующие на эти должности, хотя и не имеют специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладают достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняют качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

15. **Вопрос:** В какие сроки педагогическим работником может быть подано заявление о прохождении аттестации с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории?

Ответ: С целью сохранения оплаты труда работнику с учётом имеющейся категории рекомендуется подавать заявление о прохождении аттестации не ме-

нее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

16. **Вопрос:** Может ли педагог, прошедший аттестацию на подтверждение уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории сразу же подавать заявление на высшую квалификационную категорию?

Ответ: Нет, не может, так как он должен проработать с первой квалификационной категорией не менее 2-х лет.

17. **Вопрос:** Если работник прибыл на заседание аттестационной комиссии без уведомления, вправе ли ему отказать в присутствии на заседании аттестационной комиссии?

Ответ: В случае, если педагогический работник не уведомил аттестационную комиссию о своем желании присутствовать на заседании аттестационной комиссии, но лично явился для прохождения аттестации в назначенный по графику день, решение о возможности его присутствия на заседании аттестационной комиссии принимается непосредственно аттестационной комиссией в соответствии с регламентом ее работы.

18. **Вопрос:** Какие документы о повышении квалификации (в форме курсовой подготовки) учитываются при организации процедур аттестации педагогических работников?

Ответ: При экспертизе учитываются только те документы о повышении квалификации, которые выданы педагогу за последние 5 лет организациями, имеющими лицензию на реализацию дополнительных профессиональных программ.

19. **Вопрос:** Как учитываются квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, при выполнении педагогической работы на разных должностях?

Ответ: Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам по результатам аттестации, учитываются на всей территории Российской Федерации при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.

20. **Вопрос:** Допускается ли при аттестации педагогических работников установление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, иных квалификационных категорий, званий, ступеней к квалификационным категориям и др.?

Ответ: Установление иных квалификационных категорий, ступеней, званий и требований к ним не допускается, поскольку в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников, утвержденным приказом от 07 апреля 2014 г. № 276, проведение аттестации осуществляется в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым только к первой или высшей квалификационной категории.

21. **Вопрос:** Вправе ли аттестационная комиссия провести аттестацию в отсутствие работника в случаях, когда работник уведомил аттестационную комиссию о своём желании присутствовать на комиссии, но на заседание не явился?

Ответ: При неявке без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии в назначенный срок педагогического работника, пожелавшего участвовать в ее заседании, аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

22. **Вопрос:** Если педагогический работник будет руководителем включен в список лиц, подлежащих аттестации с целью установления соответствия занимаемой им должности, как не имеющий квалификационной категории, а он одновременно обратится в Главную аттестационную комиссию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, следует ли проводить аттестацию такого педагогического работника по двум основаниям либо в проведении аттестации на квалификационную категорию ему должно быть отказано?

Ответ: Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, не содержит каких-либо ограничений в ее прохождении, в том числе в случаях, когда на него имеется представление от работодателя на прохождение аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.

Порядок аттестации не устанавливает каких-либо ограничений и в проведении аттестации педагогического работника с целью установления соответствия занимаемой должности в подобном случае, если ко дню ее проведения не будет вынесено решение аттестационной комиссией о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

23. **Вопрос:** Может ли аттестационная комиссия принять решение о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, если работник не прошел повышение квалификации в межаттестационный период?

Ответ: В отношении педагогического работника, не прошедшего повышение квалификации, аттестационная комиссия не вправе принять решение о том, что уровень его квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, если по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника подготовлено положительное экспертное заключение.

Вместе с тем, в условиях модернизации образования, обновления его содержания, поэтапного внедрения федеральных государственных образовательных стандартов аттестационная комиссия вправе внести в протокол рекомендацию о прохождении повышения квалификации.

24. **Вопрос:** Работник имел первую квалификационную категорию, но срок ее действия истек, вправе ли он обратиться в аттестационную комиссию для установления высшей квалификационной категории?

Ответ: Нет, не вправе, поскольку претендовать на высшую квалификационную категорию может педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию, если срок ее действия не истек.

Однако педагогическому работнику следует иметь в виду, что для сохранения уровня оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории, ему целесообразно обратиться в аттестационную комиссию заранее, но не позднее чем за три месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории, учитывая, что для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца.

25. **Вопрос:** С какой даты педагогическому работнику устанавливается первая (высшая) квалификационная категория и возникает право на оплату труда с учетом установленной квалификационной категории, если приказ департамента образования области будет принят через месяц после даты аттестации работника?

Ответ: Квалификационная категория педагогическому работнику должна устанавливаться со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории независимо от даты принятия приказа департамента образования. С этой же даты у работника возникает право на оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.

26. **Вопрос:** Распространяются ли ограничения в прохождении аттестации, предусмотренные на педагогических работников, проработавших в должности менее двух лет, беременных женщин, женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, желающих пройти аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям?

Ответ: Ограничения по недопущению аттестации педагогических работников в указанные периоды относятся к аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и установлены в их интересах.

Ограничений по прохождению аттестации беременными женщинами, женщинами, находящимися в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, не предусмотрено. Прохождение такой аттестации в указанные периоды зависит от желания самих педагогических работников.

27. **Вопрос:** Каким образом педагогический работник может подтвердить наличие у него квалификационной категории и срок ее действия при трудоустройстве в другое образовательное учреждение, при переезде в другой населенный пункт, другой субъект РФ?

Ответ: При трудоустройстве в другое образовательное учреждение, при переезде в другой населенный пункт, другой субъект РФ наличие у педагогического работника квалификационной категории, а также срок ее действия подтверждается записью в трудовой книжке работника.

По просьбе педагогического работника, при увольнении, для более полной информации об установленной квалификационной категории ему может быть выдана выписка из приказа департамента образования области, которая хранится в личном деле работника.

28. **Вопрос:** Когда могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории?

Ответ: Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

29. **Вопрос:** Работник имеет первую квалификационную категорию, срок действия которой истекает, к примеру, 1 мая. Он подал заявление в аттестационную комиссию на высшую квалификационную категорию 28 апреля. В период рассмотрения его заявления срок действия первой квалификационной категории истек. Дает ли это право отказать работнику в установлении ему высшей квалификационной категории?

Ответ: Нет, истечение срока действия первой квалификационной категории в период рассмотрения заявления работника аттестационной комиссией не дает основания для отказа педагогическому работнику в прохождении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, либо для отказа в установлении ему этой квалификационной категории, поскольку при подаче заявления в аттестационную комиссию педагогический работник имел первую квалификационную категорию.

30. **Вопрос:** Продлеваются ли сроки действия квалификационных категорий педагогическим работникам, если срок их действия заканчивается в период нахождения работников в отпусках по уходу за ребенком, в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, а также в случаях, когда до наступления возраста, дающего право на назначение трудовой пенсии по старости, осталось не более года?

Ответ: Порядок аттестации педагогических работников не предусматривает продление сроков действия квалификационных категорий (пункт 24 Порядка). Вместе с тем, новый порядок аттестации педагогических работников во многом упрощает обращение в аттестационную комиссию, поскольку:

- не устанавливает сроков подачи заявления;
- не содержит каких-либо ограничений в прохождении аттестации для установления соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

Ограничения предусмотрены только для педагогических работников, претендующих на высшую квалификационную категорию, в связи с тем, что на нее могут претендовать только педагогические работники, имеющие первую ква-

лификационную категорию, причем не ранее чем через 2 года после ее установления, и подавшие заявление в аттестационную комиссию не позднее последнего дня действия первой квалификационной категории.

Из этого следует, что педагогический работник, претендующий на первую квалификационную категорию, может обратиться в аттестационную комиссию в любое время, в т.ч. в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком либо непосредственно после выхода из него.

Педагогическому работнику для сохранения уровня оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории целесообразно обращаться в аттестационную комиссию заранее, как правило, не позднее чем за три месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории, учитывая, что для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца.

Что касается оплаты труда педагогических работников, у которых истекает срок действия квалификационной категории, но по уважительным причинам не имеющих возможности пройти процедуру аттестации (нахождение в отпуске по уходу за ребёнком, длительном отпуске до 1 года, болезнь, возобновление педагогической деятельности, уход на пенсию по окончании учебного года и др.), образовательному учреждению рекомендуется предусмотреть в коллективном договоре и в Положении об оплате труда дополнительную льготу для указанных работников путём **сохранения уровня оплаты труда сроком до одного года на уровне имевшейся ранее квалификационной категории**. Принятое решение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании вышеуказанных локальных актов. (Совместное письмо департамента образования области и Белгородской региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 13.08.2014 г. «О сохранении уровня оплаты труда педагогическим работникам с учётом ранее имевшейся квалификационной категории»).

Заключение

Для каждого педагогического работника аттестация является не только оценкой его работы, но и выстраиванием траектории профессионального роста на срок до следующей аттестации.

Подготовка и участие в процедуре аттестации – процесс непрерывный, тесно связанный с самообразованием, повышением квалификации педагога. Стать настоящим учителем можно стать лишь постоянно совершенствуясь. Вспоминать об аттестации нужно не за два месяца до её прохождения, а гораздо раньше. В межаттестационный период педагог участвует в различных конкурсах, методических мероприятиях, даёт открытые уроки, делится опытом работы с коллегами, работает над повышением качества знаний своих воспитанников и т.д. Всё это обязательно даст свои результаты. Тогда в двухмесячный аттестационный период останется только систематизировать проделанную работу и предоставить на рассмотрение экспертов заполненный электронный портфолио в автоматизированной системе «Электронный мониторинг образовательных учреждений» Белгородской области (ЭМОУ).

При планомерном, обдуманном, творческом подходе педагога к процедуре аттестации в выигрыше оказываются все: педагог сможет посмотреть на свою работу со стороны, администрация получит целый пакет достижений, которые так или иначе будут способствовать повышению имиджа образовательной организации, ученикам станет легче и интереснее учиться.

В одном сборнике невозможно осветить все вопросы, возникающие у педагогических работников в процессе подготовки к процедуре аттестации. Выражаем надежду, что материалы, размещённые в этом издании, окажут помощь не только аттестующимся педагогам, но и руководителям образовательных организаций, специалистам муниципальных органов управления образованием. От вашей позиции во многом зависит, будет ли процедура аттестации педагогических работников скучной, формальной, эмоционально напряжённым мероприятием или же станет творческим процессом поиска, который ведёт к профессиональному развитию педагога.

Мы готовы и впредь отвечать на ваши вопросы, консультировать в проблемной ситуации. Вы можете по электронной почте, по факсу или письмом направлять в Центр сопровождения процедур аттестации педагогических работников свои предложения, пожелания. Контактные адреса и телефоны Центра указаны в сборнике.

Департамент образования области, специалисты Белгородского института развития образования, Центра сопровождения процедур аттестации педагогических работников желают всем участникам аттестационного процесса творческих успехов, методического роста, сотрудничества в совершенствовании региональной модели аттестации.

Список литературы

1. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений/ под ред. Л. Олиференко. – М.: АРКТИ, 2006. - 88 с.
2. Батракова, Г.М. Новый порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений: (по материалам научно-практической конференции)/Г.М. Батракова. - М.: Изд-во МПГУ, 2010. -10 с.
3. Долгоаршинных, Н.В. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений/ Н.В. Долгоаршинных, И.И. Семёнова. - М.: Изд-во Мозаика-Синтез, 2012. - 184 с.
4. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. - М.: Просвещение, 2011. - 91 с.
5. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников /под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой. – М., 2011. - 89 с.
6. Трошков, С.Н. Аттестация педагогических работников: характеристика оформляемых материалов / С.Н. Трошков. – М.: Изд-во МПГУ, 2010. – 67 с.
7. Аттестация руководителей и педагогических работников: Справочник руководителя образовательного учреждения. – М., 2014. - Спецвыпуск, №6
8. Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений: письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 03-52/46 от 18.08.2010 г.
9. Методические рекомендации по процедуре аттестации для педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений. - Воронеж: МКУ ЦРО, 2012. - 45 с.

СБОРНИК

нормативных правовых документов и инструктивно-методических рекомендаций по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области

Подписано в печать 06.08.2014.

Формат 60х84 1/8. Гарнитура Times New Roman.

Усл.печ. л. 5,67 Уч.-изд. л.12,0. Тираж 1000 экз. Заказ № 89

Выпускающий редактор С.А. Трищенко

Отпечатано в типографии областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«Белгородский институт развития образования»
308007, Белгород, ул.Студенческая 14.
