

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

«26» января 2017 года

№ 72

**Об утверждении Правил приема
(перевода, отчисления и исключения)
обучающихся в образовательные
организации Волоконовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения прав детей на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования с соблюдением установленных требований и приведения в соответствии с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила приема (перевода, отчисления и исключения) обучающихся в образовательные организации Волоконовского района в новой редакции (далее – «Правила») (прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» от 06.03.2014 года № 247 «Об утверждении Правил приема (перевода, отчисления и исключения) обучающихся в образовательные организации Волоконовского района.

3. Юрисконсульту управления образования разместить на официальном сайте управления образования данные Правила.

4. Ответственность за соблюдением Правил возложить на юрисконсульта управления образования К.В. Ларину.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Г.Д. Степовую.

Начальник управления образования



Н.Е. Плескачёва

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ВОЛОКОНОВКОГО РАЙОНА**

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области общего образования в части приема и перевода граждан в образовательные организации (далее - организации) и обеспечения их прав на получение общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Прием граждан в организации осуществляется в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законами Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 года № 62-ФЗ, "О беженцах" от 07.11.2000 года №135-ФЗ, "О вынужденных переселенцах" от 21.11.2002 года № 15-П, Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями), письмом министерства образования и науки в Российской Федерации от 13.12.2016 года № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», приказом от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом образовательных организаций, локальными актами образовательных организаций, регламентирующими правила приема, перевода, отчисления и исключения учащихся и настоящими Правилами.

1.3. Правила распространяются на все муниципальные бюджетные образовательные организации.

1.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в организации наравне с гражданами Российской Федерации (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002 № 15-П "О вынужденных переселенцах"; Федерального закона от 07.11.2000 № -135-ФЗ "О беженцах").

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.5. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2009 года N 34-ФЗ "О внесении изменений в статью 19 Федерального закона "О статусе военнослужащих", детям военнослужащих по месту жительства их семей места в организации предоставляются в первоочередном порядке.

II. Порядок приема граждан в первый класс в образовательные организации

2.1. В учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение соответствующего образования, согласно постановлению главы администрации Волоконовского района от 14 апреля 2014 года № 134 «Об учете детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее - Учредитель).

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать организацию, форму получения образования.

2.5. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Предоставление приоритетных прав детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за образовательной организацией территории, при приеме в данную образовательную организацию, перед детьми, зарегистрированными на соответствующей территории по месту пребывания, недопустимо.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

2.6. Родители (законные представители) принимают решение о предоставлении персональных данных, и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано родителями (законными представителями) персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя родителя (законного представителя) персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются оператором.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано родителями (законными представителями) персональных данных. В случае отзыва персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия родителя (законного представителя) персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организации, в которой он обучался ранее.

При приеме в организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

Прием заявлений в первый класс организации для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия родителя (законного представителя) персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на оператора.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме родителя (законного представителя) персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись родителя (законного представителя) персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме родителя (законного представителя) персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя) персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя родителя (законного представителя) персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя родителя (законного представителя) персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие родителя (законного представителя) персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие родителя (законного представителя) персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие родителя (законного представителя) персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись родителя (законного представителя) персональных данных.

Порядок получения в форме электронного документа согласия родителя (законного представителя) персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае недееспособности родителя (законного представителя) персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель родителя (законного представителя) персональных данных.

В случае смерти родителя (законного представителя) персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники родителя

(законного представителя) персональных данных, если такое согласие не было дано родителем (законным представителем) персональных данных при его жизни.

Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося родителем (законным представителем) персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

2.7. Прием и обучение детей в организации на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

III. Прием учащихся во второй и последующие классы

3.1. Во 2 - 9 классы организации принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другой организации при наличии свободных мест в организации. В возрасте с 14 лет учитывается мнение учащегося при выборе организации.

3.2. К заявлению о приеме в организацию прилагаются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении;
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью организации;
- выписка текущих отметок учащихся по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью организации.

3.3. Учащиеся имеют право на перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. При переводе из одной в другую организации, организация обязана выдавать справки-подтверждения для предъявления их в организацию, из которой учащиеся выбывают.

3.4. В 10-е классы организации принимаются лица, имеющие основное общее образование. Прием заявлений производится после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании. Для зачисления в 10 - 11 классы родители (законные представители) или учащиеся предоставляют в организации:

- заявление о приеме в организацию;
- копию свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих отметок (при переходе учащегося в течение учебного года).

3.5. Правила приема в профильные классы регламентируются локальными актами организации.

3.6. Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора организации, изданным до 31 августа и доводится до учащихся и их родителей (законных представителей), зачисление во 2 - 10 классы оформляется приказом директора организации в день подачи заявления.

IV. Правила перевода учащихся в следующий класс, а также в другие организации

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Решение о переводе в следующий класс учащихся I - VIII, X классов принимается педагогическим советом организации по окончании учебного года и утверждается приказом директора.

4.3. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника организации или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению органа самоуправления организации, наделенного уставом соответствующими полномочиями.

4.6. Учащиеся, испытывающие трудности в усвоении программы первого класса, по заявлению родителей (законных представителей) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.8. Учащиеся в профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профильным дисциплинам по решению педагогического совета могут быть переведены в параллельные образовательные классы.

4.9. Учащиеся имеют право на перевод в другую организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.10. Вновь прибывшим учащимся организация выдает справки-подтверждения для последующего предъявления их в организации, из которого они были.

V. Порядок отчисления и исключения учащихся из организации

5.1. Учащиеся могут быть отчислены из организации по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- выбытие учащегося до получения им основного общего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, разрешается: с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район».

5.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего организацию до получения основного общего образования, и управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.3. По решению органа самоуправления организации за совершенные неоднократно грубые нарушения устава организации допускается исключение из данной организации учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организации незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из организации его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации муниципального района «Волоконовский район», родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой организации.

VI. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из образовательной организации

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией организации, могут быть обжалованы судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ путем подачи искового заявления в суд по месту жительства, либо путем переговоров.