

**Порядок аттестации руководителей  
муниципальных образовательных организаций и лиц,  
претендующих на занятие данных должностей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации руководящих работников муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального района «Волоконовский район» с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Правовой основой проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) являются:

- Федеральный закон от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений";

- Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 03-52/46 от 18.08.2010 г. «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Постановление правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого классификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Положением об Управлении образования администрации муниципального района «Волоконовский район».

1.3. Основными задачами аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных руководящих технологий;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководящих работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации руководящих работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда руководящих работников.

1.4. Основными принципами аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам.

## **2. Организация процедуры**

2.1. Организация аттестации руководящих кадров предполагает активное взаимодействие существующих организационных структур, ориентированных на специальные задачи в сфере оценки качества образования.

2.1.1. Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» осуществляет нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение, реализует процедуру контроля и оценки уровня квалификации руководящих работников.

Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии (далее – МАК) утверждается органами местного самоуправления.

Процедура деятельности МАК регламентируется Положением о муниципальной аттестационной комиссии.

2.1.2. Муниципальный центр оценки качества образования осуществляет инструктивно-методическое и организационно - технологическое сопровождение процедуры аттестации, размещает информацию по вопросам организации процедуры аттестации руководящих работников на сайте <http://edu.31ru.net>.

2.1.3. Управления образования администрации муниципального «Волоконовский район» осуществляет сопровождение процедуры аттестации руководящих работников, консультативную работу.

2.2. Оценка уровня квалификации руководящих работников осуществляется посредством оценки уровня их профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности.

Оценка профессиональной компетентности производится на основе результатов тестирования.

Оценка результативности профессиональной деятельности производится на основе изучения портфолио.

Баллы, полученные по результатам тестирования и анализа портфолио, суммируются. При отсутствии необходимого количества баллов, проводится дополнительная экспертиза профессиональной деятельности аттестуемого в виде собеседования с аттестуемым или выхода экспертной группы на рабочее место аттестуемого.

2.3. Критерии и показатели, используемые при аттестации руководящих работников, утверждаются приказом управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район».

## **3. Процедура проведения аттестации**

3.1. Процедура аттестации руководящих работников проводится в четыре этапа. Этапы аттестации представляют собой относительно автономные части

аттестационного процесса, имеющие полный деятельностный набор составных элементов.

### 3.2. Первый этап – **межаттестационный**.

3.2.1. Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» в межаттестационный период:

- организует проектно-исследовательскую, опытно-экспериментальную работу;
- проводят мониторинг и контроль деятельности руководящих работников, используя такие методы, как наблюдение, тестирование, изучение документации, контрольные срезы, государственная итоговая аттестация и т.д.
- стимулирует руководящих работников к участию в профессиональных конкурсах.

3.2.2. Руководящие работники в межаттестационный период:

- занимаются самообразованием;
- оценивают эффективность своей работы, анализируют собственные успехи и причины возникающих трудностей, отмечают количественные и качественные показатели, намечают перспективы работы;
- формируют портфолио профессиональных достижений.

### 3.3. Второй этап – **подготовительный**.

3.3.1. Руководящие работники, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к квалификационным категориям, предоставляют в МАК следующий пакет документов:

- заявление об аттестации;
- аттестационные данные;
- копию приказа (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории);
- копию документа, подтверждающего право на упрощенную процедуру аттестации (при наличии).

3.3.2. Условием для подачи заявления на высшую квалификационную категорию является наличие первой (не менее двух лет) или высшей квалификационной категории.

Для сохранения оплаты труда, с учетом ранее присвоенной категории, МАК рекомендует подавать заявления об аттестации не позднее трех месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

Руководящие работники, у которых истек срок действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления, вправе претендовать согласно заявлению только на первую квалификационную категорию, независимо от результатов педагогической деятельности.

3.3.3. Основаниями для отказа проведения аттестации являются:

- обращение руководящего работника в МАК с заявлением о проведении аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории ранее, чем через 2 года после установления ему первой квалификационной категории;
- несоответствие предоставленных документов перечню;
- предоставление документов, оформленных не в установленном порядке;
- наличие исправлений в предоставленных документах.

3.3.4. Муниципальная аттестационная комиссия в течение одного месяца со дня подачи документов устанавливает индивидуальный аттестационный период в соответствии с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории руководящего работника.

Продолжительность аттестационного периода для каждого руководящего работника с начала аттестации и до принятия решения МАК не должна превышать двух месяцев.

3.3.5. Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» издает приказ об ознакомлении руководящего работника с аттестационным периодом. Факт ознакомления с данным приказом удостоверяется подписью аттестуемого с указанием соответствующей даты.

#### 3.4. Третий этап – **экспертный**.

3.4.1. При оценке уровня квалификации руководящих работников основным методом установления фактических значений показателей является экспертная оценка (экспертиза).

3.4.2. Для осуществления всестороннего анализа аттестационных материалов и подготовки соответствующего экспертного заключения для МАК создаются экспертные группы.

Процедура создания экспертных групп и проведения экспертизы уровня квалификации руководящих работников регламентируется Положением об экспертных группах муниципальной аттестационной комиссии.

3.4.3. Процедура экспертизы уровня квалификации руководящих работников предполагает комплексный анализ следующих материалов:

- представление руководителя;
- результаты определения уровня профессиональной компетенции (тестирование на знание нормативно-правовой базы, основ педагогики и психологии);
- документально зафиксированные результаты профессиональной деятельности руководящего работника в межаттестационный период (портфолио профессиональных достижений).

#### 3.5. Четвертый этап – **заключительный**.

3.5.1. На основании результатов экспертизы профессиональной деятельности муниципальная аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

Муниципальная аттестационная комиссия имеет право решать вопрос об аттестации руководящего работника на высшую квалификационную категорию на основании результатов, соответствующих высшей квалификационной категории (при наличии заявления на подтверждение первой квалификационной категории).

Муниципальная аттестационная комиссия имеет право решать вопрос об аттестации на первую квалификационную категорию на основании результатов, соответствующих первой квалификационной категории (при наличии заявления на высшую квалификационную категорию, но отсутствии результатов, соответствующих высшей квалификационной категории).

3.5.2. Квалификационная категория устанавливается со дня принятия муниципальной аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, оформляется протоколом и в месячный срок утверждается приказом Управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район».

3.5.3. По итогам аттестации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения МАК:

- издается приказ об оплате труда руководящего работника согласно присвоенной категории;
- производится соответствующая запись в трудовой книжке.

3.6. Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет.

3.7. Аттестуемый имеет право на любом этапе аттестации отозвать заявление об аттестации.

3.8. По письменному заявлению руководящего работника сроки аттестационных процедур могут быть изменены при наличии уважительных причин. Такими причинами являются: временная нетрудоспособность в период прохождения аттестации, семейные обстоятельства и другие обстоятельства, существенно затрудняющие прохождение аттестационных процедур. Вместе с заявлением предоставляются документы (копии), подтверждающие наличие причин, затрудняющих прохождение аттестации.

#### **4. Основания для упрощенной процедуры аттестации**

4.1. При условии подачи заявления на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) до истечения срока действия предыдущей категории **от процедуры тестирования и экспертной оценки освобождаются:**

- при аттестации впервые после победы: победители (1-3 место) областных туров всероссийских конкурсов "Школа года", "Директор года;

- при аттестации впервые после победы на первую квалификационную категорию: победители (1-3 место) муниципальных туров всероссийских конкурсов "Школа года", "Директор года;

- при аттестации впервые после награждения: руководящие работники, получившие почётные звания «Народный ... (по профилю работы)», «Заслуженный... (по профилю работы)», награждённые орденами и медалями за педагогический труд;

- руководящие работники, имеющие ученые звания.

4.2. При условии подачи заявления на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) до истечения срока действия предыдущей категории **от процедуры тестирования освобождаются:**

- руководящие работники, получившие почётные звания «Народный ... (по профилю работы)», «Заслуженный... (по профилю работы)», награждённые орденами и медалями за педагогический труд в предыдущие аттестационные периоды;

- руководящие работники, претендующие на первую квалификационную категорию, получившие в межаттестационный период нагрудный знак Министерства образования и науки « Почетный работник ... »;

- руководящие работники, имеющие учёные степени;

- руководящие работники, являющиеся в межаттестационный период экспертами муниципальной аттестационной комиссии управления образования или экспертами, привлекаемыми к проведению мероприятий по контролю в сфере образования;

- руководящие работники, изъявившие желание пройти аттестацию на более низкую по сравнению с имеющейся квалификационную категорию.

#### **5. Основания и порядок возобновления, продления и распространения действия имеющихся квалификационных категорий**

5.1. Срок действия квалификационной категории может быть **возобновлен** приказом управления образования на 1 год в случае его истечения во время:

- отпуска по уходу за ребенком;

- отпуска до 1 года в соответствии с п. 5. ст. 55 Закона РФ "Об образовании".

Данный порядок не распространяется на лиц, с которыми трудовые отношения были прекращены по основаниям, предусмотренным пп.5, 6, 8 ст. 81 и ст. 336 ТК РФ.

5.2. Срок действия квалификационной категории может быть **продлен** приказом управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» не более чем на 1 год на основании следующих причин:

- частичная или полная нетрудоспособность в аттестационный период или предаттестационный период (в течение полугода до окончания действия квалификационной категории);
- выход из отпуска по уходу за ребенком менее чем за 1 год до окончания срока действия квалификационной категории;
- длительный уход за больным членом семьи в аттестационный период или предаттестационный период (в течение полугода до окончания действия квалификационной категории);
- истечение срока действия квалификационной категории у руководящих работников, которым до пенсии по возрасту осталось менее одного года (имеющаяся квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста);
- прекращение руководящей деятельности (имеющаяся квалификационная категория сохраняется до окончания текущего учебного года, т.е. до 01 июля).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о возобновлении или сохранении срока действия квалификационной категории является заявление руководящего работника на имя председателя МАК. Заявление принимает секретарь МАК.

5.3.1. Заявление о возобновлении срока действия квалификационной категории направляется в муниципальную аттестационную комиссию.

Заявление о продлении срока действия квалификационной категории направляется в муниципальную аттестационную комиссию не ранее 2 месяцев до истечения срока действия имеющейся категории.

5.3.2. В заявлении указывается срок действия квалификационной категории (дата принятия решения аттестационной комиссии, дата и номер приказа о присвоении квалификационной категории). К заявлению прикладываются ксерокопии документов, подтверждающих наличие квалификационной категории и основание для возобновления или продления срока действия квалификационной категории.

5.3.3. Срок рассмотрения заявления и принятия решения не должен превышать одного месяца с момента его поступления.

5.3.4. По результатам рассмотрения заявления издается приказ о возобновлении, продлении или направляются письма об отказе в возобновлении, продлении срока действия квалификационной категории.

## **6. Процедура проведения аттестации для лиц, претендующих на занятие должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений**

6.1. Аттестация вновь назначенных руководящих работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области проводится до назначения на должность с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям первой квалификационной категории.

6.2. Основанием для проведения аттестации вновь назначенных руководящих работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области является представление работодателя.

6.3. Аттестация вновь назначенных руководящих работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений проводится в течение трех дней с даты поступления в муниципальную аттестационную комиссию представления работодателя.

## **7. Порядок обжалования решений муниципальной аттестационной комиссии**

6.1. Руководящий работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории руководящих работников  
муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального района  
«Волоконовский район» по должности «руководитель»**

№	Наименование
1.	<i>Фамилия имя отчество</i>
2.	<i>Образование, какое учреждение закончил, год окончания</i>
3.	<i>Место работы (полное наименование учреждения)</i>
4.	<i>Должность</i>
5.	<i>Стаж руководящей работы</i>
6.	<i>Стаж в данной должности</i>
7.	<i>Наличие квалификационной категории, дата присвоения</i>
8.	<i>Государственные награды, отраслевые награды, благодарности, грамоты</i>
9.	<i>Дата и место прохождения курсов повышения квалификации</i>

	Критерии	Подтверждающие документы	Орган, выдающий документ	недостаточный 0 баллов	в основном достаточный 3 балла	достаточный 5 баллов
1.	Знание нормативно - правовых документов, лежащих в основе деятельности общеобразовательной организации. Знание вопросов педагогики и психологии.	Результаты тестирования				
2.	Исполнение Закона РФ «Об образовании» по реализации права граждан на получение всеобщего среднего образования, всеобуч	Справка УО	Управление образования	Исполнение Закона обеспечено не в полной мере	Отмечены замечания по обеспечению требований законодательства о получении всеми учащимися среднего (полного) общего образования	Выполнение требований законодательства о получении всеми учащимися среднего (полного) общего образования обеспечено в полном объеме
3.	Наличие нормативно-правовой базы: -устав, локальные акты; -лицензия, свидетельство о государственной аккредитации;	Заключение об аккредитации ОО	Департамент образования	Нормативно-правовая база оформлена не в полном объеме,	Нормативно-правовая база оформлена в полном объеме,	Нормативно-правовая база оформлена в полном объеме,

	-свидетельство о регистрации права оперативного управления имуществом; -свидетельство о регистрации права пользования земельным участком; -свидетельство о внесении записи в ЕГРН; -свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;			наблюдаются разночтения в нормативных документах	но наблюдаются разночтения в нормативных документах	в соответствии с законодательством с сфере образования
4.	Наличие и эффективное использование организационно-распорядительной документации, делопроизводства: -план работы; -книги приказов; -протоколы педсоветов; -алфавитная книга; -книга учёта бланков строгой отчётности; -образовательная программа; -программа развития	Заключение об аккредитации ОО	Управление образования	Ведется с нарушениями требований	Отмечены незначительные замечания	Документация ведётся на высоком содержательном и оформительском уровне, обеспечивается взаимосвязь документов
<b>Ресурсообеспеченность организации. Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям</b>						
5.	<i>Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям условий обучения в общеобразовательном учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.</i>	Акт о приемке ОО к учебному году	Управление образования	Не соответствуют	Имеются предписания контрольно-надзорных служб	Соответствуют
6.	<i>Обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, внутренних туалетов, спортзалов, столовых, пищеблоков, душевых и т.п.)</i>	Акт о приемке ОО к учебному году	Управление образования	Не обеспечены	Имеются предписания контрольно-надзорных служб	Обеспечены в полном объеме
7.	<i>Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и</i>	Акт о приемке ОО к учебному году	Управление образования	Не обеспечены	Имеются предписания контрольно-надзорных	Обеспечены в полном объеме

	<i>капитального ремонта</i>				служб	
8.	Наличие ограждения и состояние пришкольной территории	Документы УО	Управление образования	Не отвечают современным требованиям	Имеются замечания	Отвечают современным требованиям
9.	Наличие локальной сети, электронной почты, сайта и т.д.	Справка УО	Управление образования	Отсутствует	В стадии оборудования	Имеется
10.	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию по каждому из предметов базисного учебного плана	Справка УО	Управление образования	Укомплектовано на 89 % и ниже	Укомплектовано на 90-95 %	Укомплектовано на 100 %
11.	Оснащенность учебно-воспитательного процесса комплексом учебно-методического, учебно-лабораторного и компьютерного оборудования в соответствии с Перечнем и соответствующего всем требованиям санитарных норм и норм безопасности	Справка УО	Управление образования	Ниже 50 %	От 50 до 70 %	От 70 и выше
12.	Создание для учащихся старшей ступени возможности выбора профиля обучения (или индивидуального учебного плана)	Учебный план ОО	Управление образования	Не созданы	Ниже 50 %	От 50 выше
<b>Конкурентоспособность организации</b>						
13.	Наличие достижений в конкурсных отборах (в рамках ПНПО, грантах и др.)	Документы, подтверждающие информацию	Управление образования	Отсутствуют	Лауреаты или победители областного конкурса «Школа года» или победа в областном конкурсе грантов	Победитель или призер конкурса «Школа года России» или победа в конкурсном отборе школ, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках ПНПО

14.	Наличие достижений ученического и педагогического коллективов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях	Документы, подтверждающие информацию	Управление образования		Муниципальный уровень	Областной или российский уровни
15.	Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного законодательства	Справка УО	Управление образования	Имеются значительные замечания	Имеются незначительные замечания	Отсутствуют
16.	Успеваемость учащихся на «4» и «5» по итогам учебного года	Справка УО	Управление образования	Ниже 40%	Свыше 40%	Свыше 60%
17.	Организация на базе ОУ семинаров, конференций, представление инновационного и актуального педагогического опыта	Отзывы, программы, сертификаты	Управление образования		Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
					При организации 2х и более мероприятий +1 балл (но не более 3).	
18.	Участие в опытно-экспериментальной работе по внедрению инновационных образовательных программ	Приказ об открытии опытно-экспериментальной работы	Управление образования		Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
19.	Восстановление и развитие традиционной народной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников	Отзывы, награды, дипломы и т.д.	Управление образования		Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
20.	Эффективность управленческой деятельности. Обеспечение государственно-общественного характера управления в организации: - наличие действующего управляющего совета;	Приказ о создании управляющего совета. Приказ о самоуправлении	Образовательная организация	Реализуется 1 показатель	Реализуется 2 показателя	Реализуются 3 и более показателей

	- публичных отчетов перед общественностью; - органов ученического самоуправления	Справка УО.	Управление образования			
21.	Привлечение внебюджетных средств для развития ОУ	Справка УО.	Управление образования	Не привлекаются	Привлекаются эпизодично	Привлекаются систематически
<b>Признание высоких профессиональных достижений руководителя</b>						
22.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	Удостоверения, дипломы, сертификаты. Справка об обучении в аспирантуре (указать ВУЗ, специальность).	БелРИПКППС	0-курсы повышения квалификации просрочены 2-только проблемные курсы 3-только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы 4-только системные курсы 5-системные и проблемные курсы или обучение в аспирантуре.		
23.	Результативное зафиксированное личное участие в конкурсах профессионального мастерства	Грамоты, благодарности, выписки из приказов.	Управление образования		Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
24.	Результативное зафиксированное участие в семинарах	Документы, подтверждающие информацию	Управление образования		Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
					При наличии 2х и более выступлений +1 балл (но не более 3).	
25.	Наличие собственных публикаций	Титульный лист и страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация.	Управление образования	Отсутствуют	Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
					При наличии 2х и более выступлений +1 балл (но не более 3).	

26.	Общественная активность руководителя: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри конкурсов, депутатская деятельность и т.д.	Копии приказов	Управление образования	Отсутствуют	Участие на муниципальном уровне	Участие на региональном, республиканском уровнях
27.	Поощрения руководителя в межаттестационный период	Грамоты, благодарности, выписки из приказов.		Не имеет	Имеет поощрения муниципального уровня	Имеет поощрения регионального или республиканского уровней <i>При наличии 2х и более поощрений +1 балл (но не более 3).</i>
<b>Физическое и духовное здоровье обучающихся</b>						
28.	Соблюдение техники безопасности и охраны труда (отсутствие детского травматизма при организации образовательного процесса; отсутствие нарушений охраны труда, соблюдение пропускного режима в ОУ для обучающихся)	Справка УО.	Управление образования	Обеспечивается не в полном объеме	Наличие отдельных случаев травматизма или наличие предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов	Отсутствие случаев травматизма, нарушений охраны труда, предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов
29.	Создание условий для сохранения, восстановления и укрепления здоровья обучающихся (наличие оборудованных медицинских кабинетов, оздоровительных центров, специалистов, системы профилактики заболеваний, негативных зависимостей и т.п.)	Справка УО.	Управление образования	Условия созданы не в полной мере, прослеживается снижение количества здоровых детей	Условия созданы не в полной мере прослеживается стабильность состояния здоровья обучающихся	Условия созданы, прослеживается положительная динамика состояния здоровья обучающихся

30.	Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, сдача норм ГТО	Справка УО.	Управление образования	Ниже 75%	От 75 % до 89 %	Свыше 90 %
31.	Организация горячего питания в школьной столовой (с учетом мощности столовой)	Справка УО.	Управление образования	Ниже 60%	От 60 до 85 %	85 % и выше
32.	Создание условий для организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	Справка УО.	Управление образования	Охват ниже 50 %	Охват от 50 % до 70 %	Охват свыше 71 %
33.	Организация физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии	Справка УО.	Управление образования	Специальные медицинские группы не созданы, при наличии детей, с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии	СМГ созданы, наблюдается увеличение количества обучающихся в данных группах	СМГ созданы, наблюдается снижение количества обучающихся в СМГ
34.	Охват спортивно-массовой работой, секциями и кружками дополнительного образования	Справка УО.	Управление образования	Охват ниже 75 %	Охват от 75 % до 90 %	Охват свыше 90 %
35.	Отсутствие или снижение правонарушений и нарушений общественного порядка	Справка УО.	Управление образования	Наблюдается увеличение правонарушений и нарушений общественного порядка	Наблюдается уменьшение правонарушений и нарушений общественного порядка	Отсутствуют
<b>Морально-психологический климат в коллективе</b>						
36.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на неправомерные действия руководства школы	Справка УО	Управление образования	Имеются существенные и обоснованные жалобы и обращения	Имеются незначительные обращения	Отсутствуют
37.	Укомплектованность педагогического коллектива	Справка УО	Управление образования	Менее 95 %	Отсутствует текучесть педагогических кадров, укомплектованн	Отсутствует текучесть педагогических кадров, укомплектованн

					ость 95-99 %	ость – 100 %
38.	Результаты аккредитации образовательного учреждения	Справка УО	Управление образования	Имеются существенные рекомендации	Аккредитовано с незначительным и замечаниями	Аккредитовано без замечаний

**Примечание 1:** критерии 3, 4, 5, выделенные жирным курсивом, относятся только к должности «директор», остальные критерии относятся ко всем руководящим работникам.

**Примечание 2:**

- если руководящий работник по должности **«директор»** набирает от 150 баллов до 170 баллов – высшая квалификационная категория;  
от 135 до 149 – первая квалификационная категория;  
ниже 135 баллов – нет оснований для аттестации на квалификационную категорию.

- если руководящий работник по должности **«заместитель директора»** набирает *от 95 баллов* – высшая квалификационная категория;  
*от 80 баллов* – первая квалификационная категория;  
*ниже 80 баллов* – нет оснований для аттестации на квалификационную категорию.

**Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории руководящих работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций муниципального района «Волоконовский район» по должности «заведующий»**

№	Наименование
1.	<i>Фамилия имя отчество</i>
2.	<i>Образование, какое учреждение закончил, год окончания</i>
3.	<i>Место работы (полное наименование учреждения)</i>
4.	<i>Должность</i>
5.	<i>Стаж руководящей работы</i>
6.	<i>Стаж в данной должности</i>
7.	<i>Наличие квалификационной категории, дата присвоения</i>
8.	<i>Государственные награды, отраслевые награды, благодарности, грамоты</i>
9.	<i>Дата и место прохождения курсов повышения квалификации</i>

№	Критерии	Подтверждающие документы	недостаточный 0 баллов	в основном достаточный 3 балла	достаточный 5 баллов
<b>1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности ДОО</b>					
1	Знание нормативно - правовых документов, лежащих в основе деятельности образовательной организации. Знание вопросов педагогики и психологии.		Результаты тестирования		
2.	Нормативно-правовая база, действующая в ДОО: - устав, локальные акты; - лицензия; - свидетельство о регистрации права пользования земельным участком; - свидетельство о внесении записи в	Справка УО с указанием серии, номера и даты выдачи документа	Нормативно-правовая база оформлена не в полном объеме, наблюдаются разночтения в нормативных	Нормативно- правовая база оформлена в полном объеме, но наблюдаются разночтения в	Нормативно- правовая база оформлена в полном объеме, в соответствии с законодательством

	ЕГРН; - свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе; - санитарно-эпидемиологическое заключение; - акт приемки ДОО к учебному году (за последний год)		документах	нормативных документах	в сфере образования
3.	Наличие и эффективное использование организационно-распорядительной документации, состояние делопроизводства: - журналы приказов; - журналы контроля; - книга учета движения детей; - трудовые договора; - договора с родителями; - личные дела сотрудников; - личные дела детей; - протоколы педсоветов	Справка УО	Ведется с нарушениями требований	Отмечены незначительные замечания	Документация ведётся на высоком содержательном и оформительском уровне, обеспечивается взаимосвязь документов
4.	Использование компьютерной техники, наличие электронной почты, сайта ДОО и т.п.	Справка УО	Отсутствует	В стадии создания	Имеется не менее 2 перечисленных

## 2. Кадровое обеспечение ДОО

5.	Укомплектованность педагогическими кадрами	Справка УО	ниже 80 %	80-89 %	от 90% и выше
6.	Аттестовано педагогов на квалификационные категории	Справка УО	ниже 50%	50-69%	от 70 % и выше
7.	Укомплектованность обслуживающим персоналом	Справка УО	ниже 60%	60-79 %	от 80% и выше

## 3. Результативность деятельности организации

8.	Наличие достижений детей, педагогов и коллектива ДОО в конкурсах,	Документы, подтверждающие	Участие на муниципальном уровне	Лауреаты и призеры муниципальных	Победители муниципальных
----	---	---------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

	соревнованиях, грантах различного уровня.	информацию		конкурсов или участие на региональном уровне.	конкурсов или призы в региональных конкурсах, или участие на федеральном уровне, или гранты и победы в конкурсах профмастерства.
9.	Организация на базе ДОО семинаров, конференций, представление инновационного и актуального педагогического опыта	Отзывы, программы, сертификаты		На муниципальном уровне	На региональном или всероссийском уровне
10.	Участие в опытно-экспериментальной работе	Приказ об открытии опытно-экспериментальной работы		На муниципальном уровне	На региональном или всероссийском уровне
11.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в организации (наличие действующих в ДОО): - общего собрания организации; - педагогического совета; - родительского комитета.	Справка УО.		Реализуется 1 форма	Реализуются 2 формы

#### **4. Результаты деятельности руководителя по повышению профессионального уровня**

12.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка.	Подтверждающие документы	Отсутствуют	Только системные курсы	Несколько курсов, включая системные
13.	Выступления на семинарах, конференциях, форумах и т.д.	Подтверждающие документы	Отсутствуют	Выступления на муниципальном уровне	Выступления на региональном или всероссийском уровнях
14.	Наличие собственных публикаций в научно – педагогических изданиях	Титульный лист и страница «содержание»	Отсутствуют	На муниципальном уровне	На региональном или всероссийском

		сборника (журнала и т.п.), в котором помещена публикация			уровнях
15.	Общественная активность руководителя: участие в комиссиях, жюри конкурсов, творческих группах, депутатской деятельности и т.д.	Подтверждающие документы.	Отсутствуют	На муниципальном уровне	На региональном или всероссийском уровнях
16.	Поощрение аттестуемого в межаттестационный период	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	Отсутствуют	На муниципальном уровне	На региональном или всероссийском уровнях

### 5. Обеспечение здоровьесбережения в условиях ДОО

17.	Соблюдение техники безопасности и охраны труда (отсутствие детского и взрослого травматизма) при организации воспитательно - образовательного процесса (за межаттестационный период)	Справка УО	Наличие более 2 травм, оформленных актами	Наличие отдельных случаев травматизма (1-2)	Отсутствие случаев травматизма
18.	Результативность работы по снижению заболеваемости воспитанников ДОО (за последние три года)	Справка УО	Средний показатель ДОО пропуска одним ребенком выше среднетерриториального	Средний показатель ДОО пропуска одним ребенком на уровне среднетерриториального	Средний показатель ДОО пропуска одним ребенком ниже среднетерриториального
19.	Обеспечение функционирования ДОО (за последние три года)	Справка УО	Средний показатель ниже 65 %	Средний показатель от 66 до 70 %	Средний показатель выше 70 %
20.	Организация питания в ДОО (за последний год)	Справка УО	Выполнение натуральных норм питания ниже 85%	Выполнение натуральных норм питания от 85-95%	Выполнение натуральных норм питания выше 95%

Примечание: если руководящий работник набирает от 80 баллов и более – высшая квалификационная категория; от 60 до 80 – первая квалификационная категория; ниже 60 баллов – нет оснований для аттестации на квалификационную категорию.

**Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории руководящих работников  
муниципальных бюджетных образовательных организаций дополнительного образования детей (ДШИ, ДМШ)  
муниципального района «Волоконовский район»  
по должности «руководитель»**

№	Наименование
1.	<i>Фамилия имя отчество</i>
2.	<i>Образование, какое учреждение закончил, год окончания</i>
3.	<i>Место работы (полное наименование организации)</i>
4.	<i>Должность</i>
5.	<i>Стаж руководящей работы</i>
6.	<i>Стаж в данной должности</i>
7.	<i>Наличие квалификационной категории, дата присвоения</i>
8.	<i>Государственные награды, отраслевые награды, благодарности, грамоты</i>
9.	<i>Дата и место прохождения курсов повышения квалификации</i>

№	Критерии	Показатели				
		0	2	3	4	5
1.	Знание нормативно - правовых документов, лежащих в основе деятельности образовательной организации. Знание вопросов педагогики и психологии.	Результаты тестирования.				
2.	Наличие, состояние и эффективное использование организационно-распорядительной документации, делопроизводства согласно номенклатуре дел:	Частично отсутствует		Ведется с нарушениями требований		Документация ведётся на высоком содержательном и оформительском уровне,

	-план работы; -книги приказов; -протоколы педсоветов; -образовательная программа; -программа развития.					обеспечивается взаимосвязь документов
<b>Ресурсообеспеченность организации. Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям (для директора)</b>						
3.	<b>Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям условий обучения в образовательном организации (СанПиН)</b>				Соответствуют с замечаниями	Соответствуют
4.	<b>Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта</b>	Не обеспечены			Имеются предписания контрольно-надзорных служб	Обеспечены в полном объеме
<b>Конкурентоспособность организации</b>						
5.	<b>Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию по каждому из предметов базисного учебного плана</b>			Укомплектованность ниже 90%	Укомплектованность от 90% до 99%	Укомплектовано на 100 %
6.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	Не участвуют	Участие в концертах на муниципальном уровне	Участие в зональных конкурсах, выставках, олимпиадах,	Участие в областных смотрах, конкурсах, олимпиадах, сольные концерты	Сольные концерты на областном уровне

				фестивалях	обучающихся на зональном уровне	
7.	Призовые места обучающихся в мероприятиях разного уровня		Призовые места обучающихся на уровне учебного заведения	Призёры в зональных конкурсах, выставках, олимпиадах, сольные концерты: 3+1 но не более 5	Призёры в областных конкурсах, выставках, олимпиадах, сольные концерты: 3+1 но не более 5	Призёры в международных или всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях 3+1 но не более 5
8.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, концертах	Не участвуют	Участие в концерте, фестивале, смотре, конкурсе, выставке, выступление с сольным концертом, творческой программой на муниципальном уровне	Участие в концерте, фестивале, смотре, конкурсе, выставке, выступление с сольным концертом, творческой программой на зональном уровне	Участие в концерте, фестивале, смотре, конкурсе, выставке, выступление с сольным концертом, творческой программой на региональном уровне	Участие в концерте, фестивале, смотре, конкурсе, выставке, выступление с сольным концертом, творческой программой на всероссийском или международном уровне
9.	Призовые места педагогов в профессиональных конкурсах	Не участвуют	Призеры муниципального смотра, фестиваля, конкурса,	Призеры зонального смотра, фестиваля, конкурса,	Призеры регионального смотра, фестиваля, конкурса,	Призеры всероссийского или международного смотра, фестиваля, конкурса,

			выставки	выставки	выставки	конкурса, выставки
10.	Качество знаний обучающихся за 3 учебных года (%)			Ниже 75%	75-90%	Свыше 90%
11.	Наличие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- модифицированных программ;</li> <li>- методических разработок с внешними рецензиями;</li> <li>- аранжировок, инструментовок с внутренними рецензиями;</li> <li>- публикаций, печатных изданий.</li> </ul>	Отсутствуют	количество выполненных пунктов –1	количество выполненных пунктов – не менее 2	количество выполненных пунктов – не менее 3	количество выполненных пунктов – не менее 4
12.	Наличие обобщенного педагогического опыта	Не обобщен	обобщен на уровне образовательного учреждения	обобщен на муниципальном уровне	обобщен на зональном уровне	обобщен на региональном уровне
13.	Система взаимодействия учреждения с социальными партнерами по направлению деятельности	Отсутствует	отсутствует	Присутствует 1 социальный партнер	Присутствуют 2 социальных партнера	Присутствую 3 и более социальных партнеров
14.	Сохранность контингента	Отрицательная динамика		40-59%	60-79%	80-100%
15.	Поступление выпускников в профильные СУЗы и ВУЗы в межаттестационный период	Отсутствуют	1 выпускник	2 выпускника	3 выпускника	4 выпускника Свыше четырех - плюс 1 балл за каждого выпускника

## Признание высоких профессиональных достижений руководителя

16.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре.	Курсы повышения квалификации просрочены		Проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе	Системные курсы или несколько проблемных курсов	Системные и проблемные курсы или обучение в аспирантуре
17.	Организация мероприятий различного уровня на базе образовательного учреждения	Отсутствует	Муниципальный уровень	Зональный уровень	Межзональный уровень	Региональный или всероссийский уровень
18.	Зафиксированное личное участие в семинарах, совещаниях, методических объединениях, конкурсных комиссиях, экспертных группах	Отсутствуют	Муниципальный уровень	Зональный уровень	Межзональный уровень	Региональный или всероссийский уровень
19.	Поощрения в межаттестационный период	Отсутствуют		Имеет поощрения на уровне образовательной организации	Имеет поощрения на муниципальном уровне	Имеет грамоты, благодарности на региональном или всероссийском или международном уровнях.

**Примечание 1:** критерии 3, 4, 5, выделенные жирным курсивом, относятся только к должности «директор», остальные критерии относятся ко всем руководящим работникам.

**Примечание 2:** руководящим работникам, имеющим поощрения на всероссийском и международном уровне, прибавляется 5 баллов.

**Примечание 3:** руководящие работники, имеющие значок «Отличник народного просвещения», «Отличник профтехобразования РФ», нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ», «Почётный работник НПО РФ», освобождаются от тестирования, и им прибавляется 7 баллов.

**Примечание 4:** руководящие работники, имеющие звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель»; государственные ордена и медали за педагогический труд, освобождаются от тестирования, и им прибавляется 10 баллов. Указанные работники освобождаются от экспертизы профессиональной деятельности в течение 5 лет после награждения или присвоения звания.

Если руководящий работник по должности «директор» набирает:  
от 75 баллов и более – высшая квалификационная категория;  
от 65 до 74 баллов – первая квалификационная категория;  
ниже 65 баллов – нет оснований для аттестации на квалификационную категорию.

Если руководящий работник по должности «заместитель директора» набирает:  
от 60 баллов и более – высшая квалификационная категория;  
от 50 до 59 – первая квалификационная категория;  
ниже 50 баллов – нет оснований для аттестации на квалификационную категорию.

**Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории руководителей работников муниципальных бюджетных образовательных организаций дополнительного образования детей муниципального района «Волоконовский район» по должности «руководитель»**

№	Наименование
1.	<i>Фамилия имя отчество</i>
2.	<i>Образование, какое учреждение закончил, год окончания</i>
3.	<i>Место работы (полное наименование организации)</i>
4.	<i>Должность</i>
5.	<i>Стаж руководящей работы</i>
6.	<i>Стаж в данной должности</i>
7.	<i>Наличие квалификационной категории, дата присвоения</i>
8.	<i>Государственные награды, отраслевые награды, благодарности, грамоты</i>
9.	<i>Дата и место прохождения курсов повышения квалификации</i>

	Критерии	Подтверждающие документы	Орган, выдающий документ	недостаточный 0 баллов	в основном достаточный 3 балла	достаточный 5 баллов
1.	Знание нормативно - правовых документов, лежащих в основе деятельности общеобразовательной организации. Знание вопросов педагогики и психологии.	Результаты тестирования				
2.	Наличие нормативно-правовой базы: -устав, локальные акты; -лицензия, свидетельство о государственной аккредитации; -свидетельство о регистрации права оперативного управления имуществом; -свидетельство о регистрации права пользования земельным участком; -свидетельство о внесении записи в ЕГРН; -свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;	<i>Справка УО</i>	Департамент образования, культуры и молодежной политики, управление образования	Нормативно-правовая база оформлена не в полном объеме, наблюдаются разночтения в нормативных документах	Нормативно-правовая база оформлена в полном объеме, но наблюдаются разночтения в нормативных документах	Нормативно-правовая база оформлена в полном объеме, в соответствии с законодательством в сфере образования

3.	Наличие и эффективное использование организационно-распорядительной документации, делопроизводства: -план работы; -книги приказов; -протоколы педсоветов; -образовательная программа; -программа развития	Справка УО	Управление образования	Ведется с нарушениями требований	Отмечены незначительные замечания	Документация ведётся на высоком содержательном и оформительском уровне, обеспечивается взаимосвязь документов
<b>Ресурсообеспеченность организации. Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям</b>						
4.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям условий обучения в образовательном учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	Акт о приемке ОО к учебному году	Управление образования	Не соответствуют	Имеются предписания контрольно-надзорных служб	Соответствуют
5.	Обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие кабинетов для занятий, гардероба, внутренних туалетов, спортзалов, раздевалок, душевых и т.п.)	Акт о приемке ОО к учебному году	Управление образования	Не обеспечены	Имеются предписания контрольно-надзорных служб	Обеспечены в полном объеме
6.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	Акт о приемке ОО к учебному году	Управление образования	Не обеспечены	Имеются предписания контрольно-надзорных служб	Обеспечены в полном объеме
7.	Наличие ограждения и состояние территории организации	Документы УО	Управление образования	Не отвечают современным требованиям	Имеются замечания	Отвечают современным требованиям
8.	Наличие локальной сети, электронной почты, сайта и т.д.	Справка УО	Управление образования	Отсутствует	В стадии оборудования	Имеется
9.	Укомплектованность педагогическими кадрами, своевременно проходящими курсовую переподготовку	Справка УО	Управление образования	Укомплектовано на 60% и ниже	Укомплектовано на 60-89 %	Укомплектовано от 90 % и выше

10	Оснащенность учебно-воспитательного процесса комплексом учебно-методического, спортивного оборудования.	Справка УО	Управление образования	Ниже 50 %	От 50% до 70 %	От 70% и выше
11	<b>Создание для обучающихся старшей ступени возможности выбора профиля обучения (очно-заочная школа)</b>	<b>Учебный план ОУ</b>	<b>Управление образования</b>	<b>Не созданы</b>	<b>Ниже 50 %</b>	<b>От 50% и выше</b>
<b>Конкурентоспособность организации</b>						
12	Наличие достижений в конкурсных отборах среди организаций дополнительного образования	Документы, подтверждающие информацию	Управление образования	Не участвуют	Победители, призеры, лауреаты в мероприятиях муниципального уровня (СЮН, «Ассоль»)	Победители, призеры, лауреаты в мероприятиях муниципального (ДЮСШ), регионального или всероссийского, или международного уровней (СЮН, «Ассоль», ДЮСШ)
13	Наличие достижений воспитанников и педагогов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках и других общественно значимых мероприятиях	Документы, подтверждающие информацию	Управление образования		Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
14	Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного законодательства	Справка УО	Управление образования	Имеются значительные замечания	Имеются незначительные замечания	Отсутствуют
15	Уровень усвоения образовательных программ	Справка УО	Управление образования		Менее 80%	80% - 100%
16	Организация на базе ОУ семинаров, конференций, мастер-классов тренировок по видам спорта, представление инновационного и актуального педагогического опыта	Отзывы, программы, сертификаты	Управление образования		Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
					При организации 2х и более мероприятий +1 балл (но не более 3).	

17	Участие в опытно-экспериментальной работе направлению деятельности организации	Приказ об открытии опытно-экспериментальной работы	Управление образования, областные учреждения		Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
18	Формирование духовно-нравственных качеств личности, патриотизма, национального самосознания, развитие экологической культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение народных видов спорта, традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников и т.д.	Отзывы, награды, дипломы и т.д.	Управление образования,		Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
19	Эффективность управленческой деятельности. Обеспечение государственно-общественного характера управления в организации: - наличие действующего управляющего совета; - публичных отчетов через средства массовой информации	Приказ о создании управляющего совета. Справка УО.	Образовательная организация  Управление образования		Реализуется 1 показатель	Реализуются 2 показателя
20	Привлечение внебюджетных средств для развития ОО	Справка УО.	Управление образования	Не привлекаются	Привлекаются эпизодично	Привлекаются систематически
<b>Признание высоких профессиональных достижений руководителя</b>						
21	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	Удостоверения, дипломы, сертификаты. Справка об обучении в аспирантуре (указать ВУЗ, специальность).	БелРИПКППС	0-курсы повышения квалификации просрочены 3- только проблемные курсы 4-только системные курсы 5-системные и проблемные курсы или обучение в аспирантуре.		

22	Результативное зафиксированное личное участие в конкурсах профессионального мастерства	Грамоты, благодарности, выписки из приказов.	Управление образования		Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
23	Результативное зафиксированное участие в семинарах	Документы, подтверждающие информацию	Управление образования		Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
					<i>При наличии 2х и более выступлений +1 балл (но не более 3).</i>	
24	Наличие собственных публикаций	Титульный лист и страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация.	Управление образования	Отсутствуют	Муниципальный уровень	Областной или всероссийский уровни
					<i>При наличии 2х и более публикаций +1 балл (но не более 3).</i>	
25	Общественная активность руководителя: организация соревнований и конкурсов, участие в семинарах, конференциях, в жюри конкурсов, судейство в спортивных соревнованиях, участие в предвыборных кампаниях и т.д.	Копии приказов	Управление образования	Отсутствуют	На муниципальном уровне	На региональном или республиканском уровнях
26	Поощрения руководителя в межаттестационный период	Грамоты, благодарности, выписки из приказов.		Не имеет	Имеет поощрения муниципального уровня	Имеет поощрения регионального или республиканского уровней <i>При наличии 2х и более поощрений +1 балл (но не более 3).</i>
<b>Физическое и духовное здоровье обучающихся</b>						
27	Соблюдение техники безопасности и охраны труда (отсутствие детского травматизма при организации	Справка УО.	Управление образования	Обеспечивается не в полном объеме	Наличие отдельных случаев	Отсутствие случаев травматизма,

	образовательного процесса; отсутствие нарушений охраны труда, соблюдение пропускного режима в ОУ для воспитанников)				травматизма и наличие предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов	нарушений охраны труда и предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов
28	Наличие системы профилактики заболеваний, оборудованных медицинских кабинетов и специалистов; проведение мероприятий против негативных зависимостей.	Справка УО.	Управление образования	Отсутствуют система профилактики заболеваний, мероприятия против негативных зависимостей.	Наличие системы профилактики заболеваний, мероприятий против негативных зависимостей. Проведение мероприятий с присутствием медицинского работника.	Наличие системы профилактики заболеваний, мероприятий против негативных зависимостей. Наличие медицинского кабинета.
29	<b>Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, сдача норм ГТО</b>	<b>Справка УО.</b>	<b>Управление образования</b>	<b>Ниже 75%</b>	<b>От 65 % до 79%</b>	<b>Свыше 80 %</b>
30	Создание условий для организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	Справка УО.	Управление образования	Охват ниже 50 %	Охват от 50 % до 70 %	Охват свыше 71 %
31	Отсутствие или снижение правонарушений и нарушений общественного порядка	Справка УО.	Управление образования	Наблюдается увеличение правонарушений и нарушений общественного порядка	Наблюдается уменьшение правонарушений и нарушений общественного порядка	Отсутствуют
<b>Морально-психологический климат в коллективе</b>						
32	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей (законных представителей) и педагогических работников на неправомерные действия руководства организации дополнительного образования	Справка УО	Управление образования	Имеются существенные и обоснованные жалобы и обращения	Имеются незначительные обращения	Отсутствуют

**Примечания:**

**Критерии №4, №5, №6, №7, выделенные жирным шрифтом, относятся только к должности «директор».**

**Критерий №11, выделенный жирным шрифтом, относится только к руководящим работникам МБОУ ДОД «Станция юннатов».**

***Критерий №29, выделенный жирным курсивом, относится только к руководящим работникам учреждений ДОД спортивного профиля.***

Если руководящий работник по должности **«директор»** набирает:

- от 115баллов до 135 баллов – высшая квалификационная категория;
- от 100до 114 – первая квалификационная категория;
- ниже 100 баллов – нет оснований для аттестации на квалификационную категорию.

Если руководящие работники по должностям **«заместитель директора»** набирает:

- от 70 баллов – высшая квалификационная категория;
- от 60 баллов – первая квалификационная категория;
- ниже 60 баллов – нет оснований для аттестации на квалификационную категорию.

В муниципальную аттестационную комиссию  
управления образования муниципального района  
«Волоконовский район»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию для установления соответствия уровня моей квалификации требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории в 20\_\_ году по должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время:

- имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;
- квалификационной категории не имею;
- имел(а) \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_, срок действия категории с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основанием для аттестации на указанную квалификационную категорию считаю результаты работы (*приложение*).

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: \_\_\_\_\_  
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

\_\_\_\_\_ полученная специальность и квалификация)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,  
стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание (указать год присвоения):

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

С Порядком аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на обработку указанных выше моих персональных данных, которые будут использоваться при проведении процедуры аттестации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Телефон. \_\_\_\_\_